УТВЕРЖДЕН

приказом председателя

Контрольно-счетной комиссии

Грачевского муниципального

района Ставропольского края

 от 29 декабря 2015г. № 70

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**СОД 1 «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий»**

2015 год

**Содержание**

 [1. Общие положения 3](#bookmark0)

 [2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий 4](#bookmark1)

3.  [Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий 5](#bookmark2)

 [4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 6](#bookmark3)

 5. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий 7

 [6. Оформление приказа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий](#bookmark7) 8

 7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий 8

 [8. Оформление результатов совместного или параллельного контрольного мероприятия](#bookmark10)  9

 9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия 10

Приложение «Образец оформления Решения о проведении совместного мероприятия» 12

1. **Общие положения**
	1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6- ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной комиссии Грачевского муниципального района (далее – Контрольно-счетная комиссия), Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)), внутренними документами Контрольно-счетной комиссии.
	2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной комиссии по организации и проведению совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с органами, уполномоченными на осуществление аудита, контроля, надзора, мониторинга и иных функций (далее - уполномоченные органы).
	3. Задачами Стандарта являются:

 - определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия Контрольно-счетной комиссии с уполномоченными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

- установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

* 1. Правовой основой участия Контрольно-счетной комиссии в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с уполномоченными органами являются:

- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иные федеральные законы, регламентирующие деятельность уполномоченных органов;

- Положение о Контрольно-счетной комиссии;

- Регламент Контрольно-счетной комиссии;

- соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированным настоящим Стандартом, принимаются сторонами совместно с учетом порядка другой стороны.

1. **Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий**
	1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой в согласованные Сторонами сроки.
	2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по раздельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.
2. **Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий**

* 1. **Подготовка предложений** Контрольно-счетной комиссии **в адрес уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий при формировании плана работы** Контрольно-счетной комиссии **на очередной год**

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с Соглашениями о взаимодействии и сотрудничестве, а также положениями настоящего Стандарта.

Инициатором проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия может выступать Контрольно-счетная комиссия или уполномоченный орган.

3.1.2. Предложения о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год в случае проведения мероприятия по инициативе Контрольно-счетной комиссии направляются в адрес уполномоченных органов за подписью Председателя Контрольно-счетной комиссии, в его отсутствие - за подписью лица, официально замещающего Председателя.

 3.1.3. Уполномоченные органы рассматривают предложение и информируют Контрольно-счетную комиссию о принятом решении в соответствии со своими порядками или в порядке, установленном соглашением с Контрольно-счетной комиссией.

 3.1.4. При получении до утверждения плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год от уполномоченного органа положительного ответа на предложение Контрольно-счетной комиссии о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно­-аналитического мероприятия в установленном в Контрольно-счетной комиссии порядке принимается решение о включении предложения в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год.

**3.2. Рассмотрение предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес Контрольно-счетной комиссии при формировании плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год**

3.2.1. При поступлении в Контрольно-счетную комиссию предложений уполномоченных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий до утверждения плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год, в установленном Контрольно-счетной комиссии порядке в соответствии с законодательством принимается одно из следующих решений:

включить в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических ероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год; отклонить предложение уполномоченного органа.

3.2.3. При принятии в установленном Контрольно-счетной комиссией порядке решения о проведении (или об отказе в проведении) совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Контрольно-счетной комиссией решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае получения согласия уполномоченного органа на предложение Контрольно-счетной комиссии данные вопросы учитываются при формировании плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год, проведении соответствующих контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1. **Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе выполнения годового плана работы Контрольно-счетной комиссии**
	1. В случае если в ходе выполнения годового плана работы в Контрольно-счетную комиссию поступило обращение в соответствии с Положением о Контрольно-счетной комиссии, обязательное для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии, для исполнения которого целесообразно проведение совместного или параллельного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с уполномоченным органам, Контрольно-счетной комиссией готовится и направляется в адрес уполномоченного органа соответствующее обращение за подписью Председателя Контрольно-счетной комиссии, в его отсутствие - лица, официально замещающего Председателя Контрольно-счетной комиссии.
	2. При получении от уполномоченного органа положительного ответа на предложение Контрольно-счетной комиссии о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, данное предложение включается в план работы Контрольно-счетной комиссии.
	3. В случае, если в ходе выполнения плана работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год в Контрольно-счетную комиссию поступило обращение уполномоченного органа о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в установленном в Контрольно-счетной комиссии порядке принимается решение о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением.

При принятии решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением уполномоченного органа, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из предложения уполномоченного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы Контрольно-счетной комиссии на очередной год, руководителю уполномоченного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного уполномоченным органом, руководителю уполномоченного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

**5.** **Подготовка и подписание решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических** **мероприятий**

5.1. Для проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной комиссией может подписываться с одним или несколькими уполномоченными органами соответствующее Решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-­аналитического мероприятия (далее - Решение), в котором, как правило, определяются:

наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

ответственные лица за проведение контрольного и экспертно­аналитического мероприятия;

вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами;

методы проведения совместного мероприятия;

порядок и формы взаимодействия Сторон и обмена информацией при проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно­аналитического мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

порядок урегулирования разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;

порядок и сроки обмена итоговыми документами Сторон, форма и порядок направления совместных итоговых документов.

Примерная форма Решения представлена в [Приложении](#bookmark12) к настоящему Стандарту.

 5.2. Дополнительные вопросы проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, неурегулированные Решением, могут регулироваться программой контрольного или экспертно-­аналитического мероприятия.

 5.3. В случае если при проведении совместного мероприятия программа проверки составляется уполномоченным органом, предложения Контрольно-счетной комиссии о включении в программу отдельных вопросов направляются уполномоченному органу в ходе подготовки (согласования) проекта программы.

 5.4. При проведении совместного контрольного мероприятия контрольные действия в соответствии с Решением, соглашением о сотрудничестве между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченным органом проводятся сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, рабочими группами каждой из Сторон на одном объекте контроля по разным вопросам и (или) рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в Решении и (или) программе.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

**6.** **Оформление приказа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических** **мероприятий**

6.1. Подготовка приказа о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий на объектах осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Приказ о проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия оформляются каждой Стороной в соответствии с Решением о проведении указанного мероприятия. Иные документы о проведении мероприятия оформляются каждой Стороной самостоятельно.

**7. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-­аналитических мероприятий**

 7.1. Проведение Контрольно-счетной комиссией совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных мероприятий, определенными Регламентом, стандартами Контрольно-счетной комиссии.

Действия должностных лиц Контрольно-счетной комиссии при проведении мероприятий, как правило, осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями Контрольно-счетной комиссии, но могут быть исключения при совместном выходе на объект по инициативе другой Стороны.

7.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-счетной комиссии, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия, как правило, осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от Контрольно-счетной комиссии, если по инициативе уполномоченного органа, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон с учетом соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

7.3. В ходе проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного мероприятия и иные действия, в соответствии с Решением.

 7.4. В случае возникновения между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, что оговаривается в Решении.

 7.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Оформление результатов совместных или параллельных контрольных и** **экспертно-аналитических мероприятий**

 8.1. Результаты контрольных мероприятий на объектах оформляются актами. Акты Контрольно-счетной комиссии оформляются в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией.

При участии сотрудников Контрольно-счетной комиссии в совместных контрольных мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, отдельный акт составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно.

8.2. Результаты экспертно-аналитических мероприятий оформляются

заключениями. Заключения Контрольно-счетной комиссии оформляются в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией.

При участии сотрудников Контрольно-счетной комиссии в совместных контрольных мероприятиях, проводимых уполномоченными органами, отдельное заключение составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется сводное заключение с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, заключение подписывается представителями участвующих Сторон. Возможно составление нескольких заключений, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

При проведении параллельного контрольного мероприятия акты или иные документы составляются каждой Стороной самостоятельно.

 8.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение. Форма документа, сроки подписания, подписывающие лица могут быть определены в Решении.

**9. Отчет о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия**

9.1. По результатам совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия подготавливается отчет Контрольно-счетной комиссии, либо иной итоговый документ другой стороны. По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет или заключение.

Степень и форма участия представителей Контрольно-счетной комиссии, уполномоченного органа в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и отражается в Решении.

Отчет (заключение) подписывается каждой из Сторон. Подписание отчета (заключения) Сторонами может быть осуществлено установленным законом порядком с учетом соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченным органом.

9.2. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия каждая из Сторон самостоятельно в установленном порядке подготавливает отчет Контрольно-счетной комиссии, либо иной итоговый документ другой стороны.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов определяются Решением.

9.3. В установленном для Сторон порядке при наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма. По результатам совместных или параллельных экспертно-аналитических мероприятий при наличии соответствующих оснований одновременно с заключением могут подготавливаться рекомендации, информационные письма.

9.4. При рассмотрении Контрольно-счетной комиссией результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с соглашением о сотрудничестве между Контрольно-счетной комиссией и уполномоченными органами могут приглашаться должностные лица уполномоченных органов, участвующих в данном мероприятии, при необходимости руководители проверенных организаций (объектов контроля).

 9.5. Копии утвержденного отчета, заключения о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в порядке, установленном Контрольно-счетной комиссией с учетом положений Решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, могут направляться представительным органам местного самоуправления, уполномоченным органам, участвующим в мероприятии.

9.6. В установленном в Контрольно-счетной комиссии порядке осуществляется контроль исполнения представлений и предписаний, направленных по итогам совместного или параллельного контрольного мероприятия.