



Грачёвский вестник

№ 6(54)
5 октября
2017г.

0+

Учредители: Совет Грачёвского муниципального района Ставропольского края и администрация Грачёвского муниципального района Ставропольского края

Официально

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 августа 2017 года

с. Грачевка

№ 283-III

О принятии проекта Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьёй 50 Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края в новой редакции.

2. Поручить главе Грачевского муниципального района Ставропольского края Н.И. Анিকেевой:

2.1. Обнародовать проект Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края в новой редакции для ознакомления с ним жителей Грачевского района путем размещения его на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу принятия Устава Грачевского муниципального района в новой редакции в соответствии с Положением о порядке проведения публичных слушаний в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края с участием представителей общественности на 07 ноября 2017 на 10 часов в малом зале администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2.3. Предложения по проекту Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края в новой редакции направлять в Совет Грачевского муниципального района (здание администрации Грачевского муниципального района, 2 этаж) до 31 октября 2017 года включительно.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Анিকেева

С проектом Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края можно ознакомиться на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района www.grachrayon-sovet.ru в разделе «Документы Совета – Решения – Решения 2017» и в разделе «Информация о деятельности – Публичные слушания»

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 284-III

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Анিকেева

УТВЕРЖДЕН
решением Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 284-III

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет (grachrayon-sovet.ru) (далее - официальный сайт), а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

К лицам, замещающим муниципальные должности в Совете Грачевского муниципального района, относятся:

- депутаты, в том числе замещающие должности на непостоянной основе;
- глава Грачевского муниципального района;

- глава администрации Грачевского муниципального района, замещающий должность по контракту.

2. Размещаются на официальном сайте и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по формам согласно приложениям 1, 2 с учетом требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных противодействию коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 октября 2013 года № 530н.

6. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 285-III

Об утверждении Порядка проведения опроса граждан на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 24 Закона Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», статьёй 17 Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения опроса граждан на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Анিকেева

Утвержден
решением Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 285-III

ПОРЯДОК
проведения опроса граждан на территории Грачевского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края определяет правила назначения и проведения опроса граждан как формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - опрос).

2. Право граждан на участие в опросе

В опросе граждан имеют право участвовать жители всей территории Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальный район) или части его территории, обладающие избирательным правом.

3. Принципы проведения опроса

3.1. Граждане участвуют в опросе непосредственно на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин вправе выразить свое мнение один раз и осуществляет его лично.

3.2. Участие граждан в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе, а также на его свободное волеизъявление.

3.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляются открыто и гласно.

4. Вопросы, выносимые на опрос

4.1. Опрос проводится по вопросам, требующим выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального района.

4.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, устанавливается в нормативном правовом акте Совета муниципального района о назначении опроса граждан.

4.3. Текст вопроса должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить возможность его множественного толкования, и на него можно было дать однозначный ответ.

4.4. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству.

5. Территория опроса

5.1. Территорией опроса является вся территория муниципального района или часть его территории (подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, городской населенный пункт, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, поселение, иная территория проживания граждан).

5.2. Территория опроса с учетом местных условий, а также исходя из принципа создания максимального удобства для выражения мнения гражданами, имеющими право на участие в опросе, может быть разделена на опросные участки с предельной численностью граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в опросе, не более 50 человек. При проведении опроса может учитываться и использоваться сложившаяся на данной территории схема избирательных участков.

6. Форма опроса

6.1. Выражение мнения при опросе осуществляется открыто.

6.2. Открытое выражение мнения проводится по опросному листу (опросным листам) в соответствии с настоящим Положением.

7. Назначение проведения опроса

7.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - представительный орган муниципального образования) или главы Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - глава района) - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ставропольского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

7.2. Инициатива представительного органа муниципального образования о проведении опроса граждан оформляется решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан. Инициатива Губернатора Ставропольского края, Думы Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, главы района о проведении опроса граждан направляется в представительный орган местного самоуправления муниципального образования.

7.3. Решение о назначении опроса граждан либо об отказе в назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующей инициативы.

7.4. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7.5. Решение об отказе в назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в случаях нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов соответствующего муниципального образования.

7.6. Решение представительного органа муниципального образования об отказе в назначении опроса граждан должно содержать мотивы такого отказа и подлежит направлению субъекту инициативы о проведении опроса граждан не позднее 10 календарных дней со дня его принятия.

7.7. Решение представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения опроса граждан.

8. Организация проведения опроса граждан

8.1. Опрос граждан может проводиться в течение одного или нескольких дней подряд, но не более 10 календарных дней, включая выходные и праздничные дни.

8.2. Для организации и проведения опроса граждан представительный орган муниципального образования не позднее 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении опроса граждан формирует комиссию по проведению опроса граждан (далее - комиссия) в количестве не более 7 человек. В состав комиссии включаются депутаты представительного органа муниципального образования, представители администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края, заинтересованных органов и организаций.

8.3. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Ставропольского края в состав комиссии включаются также представители соответствующих органов государственной власти Ставропольского края.

8.4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель, секретарь и члены комиссии.

8.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

8.6. Комиссия в пределах своих полномочий:

- организует проведение опроса граждан в соответствии с законодательством и настоящим Положением;

- осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального района на участие в опросе;

- не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса оповещает жителей муниципального района о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, своем местонахождении, номере телефона и иных необходимых сведениях;

- обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- организует сбор подписей при опросе;

- составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса;

- составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

- подводит итоги опроса и обнародует их;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

8.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председателяствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

8.8. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

8.9. Член комиссии имеет документ, удостоверяющий его полномочия.

8.10. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется представителем органом муниципального образования.

8.11. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов рассмотрения опроса.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края

- при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края;

за счет средств бюджета Ставропольского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ставропольского края.

10. Информация о проведении опроса

10.1. Граждане, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения. Сведения о проведении опроса доводятся до граждан через средства массовой информации, путем размещения объявлений и другими способами.

10.2. Информация должна содержать сведения о проведении опроса, дате и сроках проведения опроса, вопросе (вопросах) опроса, помещении (помещениях), где граждане вправе выразить свое мнение, и других обстоятельствах, имеющих значение для надлежащей его подготовки и проведения.

11. Опросный лист

11.1. Опрос граждан проводится путем заполнения гражданами опросного листа в сроки и время, установленные решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

11.2. Опросный лист выдается участнику опроса граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, а также серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Указанные данные вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается. Участник опроса граждан расписывается в соответствующей графе списка в получении опросного листа и указывает дату его получения.

11.3. Опросный лист заполняется гражданином самостоятельно. Участник опроса граждан наносит любой знак в квадрате, относящемся к тому из вариантов ответа, в отношении которого им сделан выбор.

11.4. Участник опроса граждан, не имеющий возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа или заполнить его, вправе воспользоваться для этого помощью другого участника опроса граждан, не являющегося лицом, проводящим опрос граждан. При этом в соответствующей графе списка указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, оказывающего помощь участнику опроса граждан.

11.5. Заполненный опросный лист опускается участником опроса граждан в опечатанный ящик для проведения опроса граждан.

12. Выражение мнения при опросе

12.1. Опрос может проводиться в пунктах, определенных для проведения опроса, по месту работы, учебы, путем поквартирного (домового) обхода граждан, на улицах, в иных общественных местах.

12.2. Граждане, имеющие право на участие в опросе в соответствии со ст. 2.1 настоящего Положения, в течение периода, установленного решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса, вправе выразить свое мнение по вопросу (вопросам) опроса с 9 часов до 20 часов.

12.3. Помещения для опроса должны быть оборудованы столом, стульями, средствами телефонной связи и быть пригодными для проведения опроса.

12.4. Опрос может осуществляться в порядке, установленном комиссией, вне помещения опроса по месту жительства граждан. Для выявления мнения населения по месту жительства может проводиться случайная выборка граждан, имеющих право на участие в опросе. Порядок проведения случайной выборки граждан, имеющих право на участие в опросе, вне помещения опроса по месту жительства, определяется комиссией по проведению опроса.

12.5. Прибыв к гражданину, который был определен в результате случайной выборки, по месту его жительства, член комиссии в случае обращения к нему находящимся в данном помещении иных граждан, имеющих право на участие в опросе по этому опросному участку и не выразивших своего мнения, вправе и им предоставить возможность выразить свое волеизъявление.

12.6. Член комиссии разъясняет порядок выражения мнения в опросном листе.

13. Определение итогов проведения опроса

13.1. Комиссия признает опрос граждан несостоявшимся, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, окажется меньше минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан, установленной решением представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

13.2. Комиссия признает опрос граждан недействительным, если при его проведении допущены нарушения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и муниципальных правовых актов, не позволяющие с достоверностью установить результаты опроса граждан.

13.3. В случае если опрос граждан комиссией признан состоявшимся, комиссия принимает одно из следующих решений по результатам опроса граждан:

1) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, одобренным;

2) о признании вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан, неодобренным.

Окончание. Начало на 2 стр.

13.4. Если опрос граждан проводился по нескольким вопросам, комиссия принимает решение по результатам опроса по каждому вопросу отдельно.

13.5. Вопрос, предлагаемый при проведении опроса граждан, признается одобренным, если число голосов участников опроса граждан, поданных за обсуждаемый вопрос, окажется больше числа голосов участников опроса граждан, поданных против обсуждаемого вопроса.

13.6. В течение пяти календарных дней со дня окончания срока проведения опроса граждан комиссия готовит отчет о результатах опроса граждан по вопросу (вопросам), предложенному (предложенным) при проведении опроса, и направляет его в представительный орган муниципального образования. Отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, определенном уставом муниципального образования для опубликования (обнародования) нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования.

13.7. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает в представительный орган муниципального образования решение (решения) по результатам опроса граждан, шитые и пронумерованные опросные листы, решение о признании опроса граждан несостоявшимся, решение о признании опроса граждан недействительным и другие документы (далее - материалы опроса граждан).

13.8. В течение пяти календарных дней со дня принятия решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным комиссия передает один экземпляр решения (решений) по результатам опроса граждан, решения о признании опроса граждан несостоявшимся, решения о признании опроса граждан недействительным субъекту инициативы о проведении опроса граждан.

13.9. Материалы опроса граждан хранятся в представительном органе муниципального образования в течение пяти лет.

14. Рассмотрение результатов опроса и юридическая сила итогов опроса

14.1. Результаты опроса подлежат рассмотрению при принятии соответствующих решений представительным органом муниципального образования и должностными лицами представительного органа муниципального образования, а также органами государственной власти Ставропольского края.

14.2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

14.3. Повторное проведение опроса населения по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через один год.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 286-III

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», на основании Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

Утвержден
решением Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 286-III

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения социально значимых проектов нормативных правовых актов Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок), принятый в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, определяет процедуру проведения общественного обсуждения социально значимых проектов решений Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, носящих нормативный правовой характер, разработанных субъектами правотворческой инициативы (далее - проект решения, разработчик).

1.2. Общественное обсуждение проводится в отношении проектов решений, затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

1.3. Общественное обсуждение проекта решения проводится путем его размещения на официальном сайте разработчика проекта в сети «Интернет», а в случае его отсутствия – на сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grachayon-sovet.ru (далее - сайт Совета района), в подразделе «Общественные обсуждения проектов нормативно-правовых актов» раздела «Документы».

Общественное обсуждение проектов решений проводится до их внесения в Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Общественное обсуждение проекта решения

2.1. В целях проведения общественного обсуждения проекта решения разработчиком представляется следующая информация, подлежащая размещению на сайте:

1) проект решения;

2) пояснительная записка к проекту решения с обоснованием необходимости и целесообразности принятия данного проекта решения Советом района с учетом интересов жителей района, соответствием основным положениям Конституции Российской Федерации, федеральному и краевому законодательству, Уставу Грачевского муниципального района и действующим нормативно-правовым актам района со ссылкой на нормы указанных нормативных правовых актов и указанием на ожидаемые результаты в связи с принятием предлагаемого проекта решения;

3) информация о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта решения, дата начала и дата окончания приема предложений, с указанием формы возможного направления предложений и (или) замечаний к проекту решения (письменный документ, электронный документ, факсограмма) и контактной информацией (номера контактных телефонов, факсов и адрес электронной почты).

2.2. Предложения и (или) замечания по проекту решения направляются любыми заинтересованными лицами и организациями разработчику в порядке и сроки, устанавливаемые разработчиком. Срок общественного обсуждения проекта решения определяется разработчиком и не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения проекта решения на сайте.

3. Учет предложений и (или) замечаний, поступивших в ходе общественного обсуждения

3.1. Предложения и (или) замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

3.2. Разработчик проекта решения рассматривает поступившие (при их наличии) в ходе общественного обсуждения предложения и (или) замечания.

3.3. Не подлежат рассмотрению разработчиком предложения и (или) замечания:

1) поступившие по окончании установленного разработчиком проекта решения срока общественного обсуждения проекта решения;

2) не касающиеся предмета регулирования, размещенного на сайте проекта решения.

3.4. По результатам рассмотрения предложений и (или) замечаний разработчик проекта решения:

дорабатывает проект решения с учетом поступивших предложений и (или) замечаний;

оставляет проект решения без изменений и отклоняет поступившие предложения и (или) замечания.

3.5. По итогам общественного обсуждения разработчик составляет отчет о результатах проведения общественного обсуждения проекта решения по форме согласно приложению и не позднее одного дня до направления проекта решения в Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края размещает его на своем официальном сайте, а в случае его отсутствия направляет в Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края для размещения на сайте Совета района.

3.6. После проведения общественного обсуждения проект решения, затрагивающий права и свободы человека и гражданина, и отчет о результатах проведения общественного обсуждения проекта решения, направляются в Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном Регламентом Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

3.7. Разработчик в течение 15 календарных дней со дня вступления в силу решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края, по проекту которого проводилось общественное обсуждение, размещает на официальном сайте разработчика, а в случае его отсутствия - на сайте Совета района информацию о результатах его рассмотрения Советом Грачевского муниципального района Ставропольского края.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 287-III

О Порядке назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», статьей 15, 16 Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

Приложение
к решению Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 287-III

ПОРЯДОК

назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.2. Порядок определяет порядок назначения и проведения собраний и конференций (собраний делегатов) граждан с целью обсуждения вопросов местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления) и должностных лиц местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - должностные лица местного самоуправления).

2. Правовая основа назначения и проведения собраний и конференций

2.1. Под собранием, конференцией (собранием делегатов) граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края (далее - собрание, конференция) понимается совместное заседание граждан или представителей граждан (делегатов) для обсуждения вопросов местного значения, информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

2.2. Собрания или конференции проводятся на части территории Грачевского муниципального района Ставропольского края (в подъезде многоквартирного жилого дома, многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого квартала, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, иной территории проживания граждан).

2.3. Право на участие в собраниях или конференциях имеют жители Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - жители), достигшие возраста 18 лет и проживающие в границах территории, на которой проводится собрание или конференция.

2.4. В зависимости от числа граждан, постоянно или преимущественно проживающих в границах территории, проводится собрание или конференция.

При численности жителей, проживающих на данной территории, до 100 человек проводится собрание, более 100 человек - конференция.

При проведении конференции норма представительства граждан должна соответствовать требованиям подпунктов 6.2 - 6.3 пункта 6 настоящего Порядка.

Окончание на 5 стр.

Продолжение. Начало на 3 стр.

2.5. Жители участвуют в собраниях или конференциях на равных основаниях, каждый гражданин (делегат) обладает одним голосом и участвует в собрании или конференции непосредственно.

2.6. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан (делегатов) на участие в собраниях или конференциях в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного Порядка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

2.7. Граждане (делегаты) участвуют в собраниях или конференциях свободно и добровольно. Никто не может быть принужден к выражению своего мнения и убеждения или отказу от них.

2.8. Подготовка, проведение и установление результатов проведения собрания или конференции осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

2.9. Итоги собрания или конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Инициатива проведения собраний и конференций

3.1. Собрания или конференции проводятся по инициативе населения, Совета Грачёвского муниципального района (далее – Совет района) или главы Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее – глава района).

3.2. Численность инициативной группы граждан (далее - инициативная группа) при проведении собрания или конференции по инициативе населения не может быть менее 10 человек.

3.3. Инициативная группа представляет в Совет обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания или конференции (далее - обращение).

3.4. В обращении указываются: вопрос, предлагаемый для вынесения на рассмотрение собрания или конференции; обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса на собрании или конференции;

место проведения собрания или конференции; территория, на которой будет проводиться собрание или конференция; численность граждан, проживающих на данной территории.

3.5. К обращению прилагаются: список членов инициативной группы составленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и соответствующий численности инициативной группы, определенной подпунктом 3.2 пункта 3 настоящего Порядка;

протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы о проведении собрания или конференции и назначении уполномоченного представителя инициативной группы, составленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

3.6. Обращения и протокол собрания инициативной группы должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

4. Вопросы, выносимые на собрания и конференции граждан

4.1. На собрания или конференции выносятся вопросы: обсуждения вопросов местного значения, отнесенных действующим законодательством и Уставом Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - Устав района) к ведению органов местного самоуправления;

избрания лиц, уполномоченных представлять собрание или конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления;

обсуждения проектов муниципальных правовых актов Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), выносимых на публичные слушания, с целью направления предложений по ним в соответствующие органы местного самоуправления;

обсуждения проектов муниципальных правовых актов, выносимых в порядке реализации правотворческой инициативы граждан; проведения информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

4.2. Содержание вопроса, выносимого на собрание или конференцию, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края и Уставу района.

4.3. Формулировка вопроса, выносимого на собрание или конференцию, должна исключать его множественное толкование.

4.4. Собрание или конференция могут принимать решения или обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.

5. Назначение собраний и конференций

5.1. Собрания или конференции, проводимые по инициативе населения и Совета района, назначаются решением Совета Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - решение Совета района).

5.2. Собрания или конференции, проводимые по инициативе главы Грачёвского муниципального района, назначаются постановлением администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края (далее - постановление администрации).

5.3. Решение Совета района о назначении собрания или конференции, созываемых по инициативе населения, принимается Советом района в течение 15 дней со дня поступления в Совет района обращения и документов, предусмотренных подпунктами 3.3 - 3.5 пункта 3 настоящего Порядка.

5.4. В решении Совета района или постановлении администрации о созыве собрания указываются:

дата проведения собрания, которая не может быть назначена ранее, чем через 15 дней со дня принятия решения о его созыве;

время и место проведения собрания;

границы территории, жители которой вправе участвовать в собрании;

численность граждан, проживающих на этой территории;

инициаторы созыва собрания;

повестка дня собрания;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на собрании.

5.5. В решении Совета района или постановлении администрации о созыве конференции указываются:

дата проведения конференции, которая не может быть назначена ранее, чем через 20 дней со дня принятия решения об ее созыве;

время и место проведения конференции;

норма представительства делегатов на конференции;

границы территории, жители которой вправе участвовать в конференции;

численность граждан, проживающих на этой территории;

границы территорий, от которых избираются делегаты;

численность граждан, проживающих на территориях, от которых избираются делегаты;

количество делегатов от каждой из территорий;

место и время проведения собраний на территориях, от которых избирают делегатов или время начала и окончания сбора подписей жителей под петиционными листами по выборам делегатов;

инициаторы созыва конференции;

повестка дня конференции;

порядок ознакомления с материалами, обсуждение которых будет проводиться на конференции.

5.6. Решение Совета района или постановление администрации о назначении собрания или конференции подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее 10 дней со дня его принятия.

5.7. Уполномоченный представитель инициативной группы или член Комиссии по проведению собраний или конференций граждан в Грачёвском муниципальном районе Ставропольского края (далее - член Комиссии) может также оповещать население о проведении собрания или конференции путем размещения объявлений на стендах, рассылки писем, проведения подворовых и квартирных обходов и иным, не

противоречащим действующему законодательству, способом.

5.8. В необходимых случаях на собрания или конференции могут приглашаться представители общественных организаций, средств массовой информации.

5.9. Подготовку и проведение собраний или конференций, назначаемых по инициативе Совета района и главы района, осуществляет Комиссия по проведению собраний или конференций граждан в Грачёвском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Комиссия).

5.10. Подготовку и проведение собраний или конференций, назначенных по инициативе населения, осуществляет инициативная группа.

6. Выборы делегатов на конференцию граждан

6.1. В случаях, предусмотренных абзацем три подпункта 2.4 настоящего Порядка, полномочия собрания могут осуществляться конференцией.

6.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается в решении Совета района или постановлении администрации о ее назначении с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проводимой в границах территории проживания граждан.

6.3. Норма представительства не может быть меньше чем один делегат от 150 жителей, имеющих право на участие в конференции.

6.4. Выборы делегатов на конференцию проводятся по решению инициатора проведения конференции путем:

открытого голосования граждан на собраниях, проводимых на территориях, от которых избираются делегаты;

сбора подписей жителей под петиционными листами, составленными по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку.

6.5. Организационную работу по выдвижению и выбору делегатов для участия в конференции путем проведения собрания или подписания петиционных листов проводят Комиссия или инициативная группа.

6.6. Избранным делегатам собрание может давать поручения или рекомендации, обязывающие делегатов занимать при голосовании на конференции определенную позицию.

7. Выборы делегатов на конференцию путем проведения открытого голосования граждан

7.1. При принятии решения о выборе делегатов на конференцию на собраниях путем открытого голосования граждан Комиссией или инициативной группой создается собрание, на котором избирается председатель и секретарь собрания и проводится открытое голосование по кандидатурам, предложенным жителями той территории, от которой выбирается делегат на конференцию. Количество делегатов определяется в соответствии с установленной нормой представительства.

7.2. До начала собрания проводится регистрация его участников.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

7.4. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания. Протокол собрания составляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку и подписывается председателем и секретарем собрания.

7.5. Решение собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов участников собрания.

7.6. Протокол собрания, список участников собрания, составленный в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку, и список делегатов, избранных на конференцию, составленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку, направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее чем за 7 дней до дня проведения конференции.

8. Выборы делегатов на конференцию путем подписания петиционного листа

8.1. Жители территорий, от которых выдвигается делегат для участия в конференции, самостоятельно определяют и выдвигают кандидатуру делегата (делегатов).

8.2. В петиционный лист вносится кандидатура делегата (делегатов), предлагаемая жителям территории, от которой выдвигается делегат на конференцию, в соответствии с установленной нормой представительства.

8.3. Жители, поддерживающие эту кандидатуру (кандидатуры), расписываются в петиционном листе.

8.4. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой петиционный лист.

8.5. Избранным делегатом (делегатами) от конкретной территории считается кандидат (кандидаты), набравший большинство голосов граждан.

8.6. Прошнурованные и пронумерованные петиционные листы по выбору делегата (делегатов) для участия в конференции направляются в Комиссию или инициативную группу не позднее, чем за 7 дней до дня проведения конференции.

8.7. Выборы делегата (делегатов) от конкретной территории путем подписания петиционных листов считаются состоявшимися, если в подписании петиционных листов по выбору делегата (делегатов) принимали участие не менее 50 процентов граждан, имеющих право на участие в выборах делегата (делегатов).

9. Документы, подтверждающие полномочия делегатов конференций

Документами, подтверждающими полномочия делегатов конференций, являются протоколы собраний по их избранию или петиционные листы по выборам делегатов.

10. Процедура проведения собраний и конференций

10.1. Подготовку и проведение собраний или конференций осуществляют Комиссия или инициативная группа.

10.2. При проведении собрания или конференции по инициативе Совета района Комиссия формируется Советом района.

10.3. При проведении собрания или конференции по инициативе главы района Комиссия формируется главой района.

10.4. В состав Комиссии включаются депутаты Совета района, представители администрации и территориального общественного самоуправления.

10.5. На первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии, которые организуют деятельность Комиссии.

10.6. Заседание Комиссии правомочно, если в его работе принимают участие не менее половины от установленной численности членов Комиссии.

10.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

11. Полномочия Комиссии по проведению собраний и конференций

11.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

осуществляет организационное, правовое и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения собрания или конференции;

осуществляет контроль за соблюдением прав жителей на участие в собраниях или конференциях;

организует оповещение населения о проведении собрания или конференции;

организует предоставление помещения для проведения собрания или конференции;

обеспечивает изготовление петиционных листов;

организует проведение собраний или подписание петиционных листов по избранию делегатов на конференцию;

имеет право привлекать к подготовке проведения собраний или конференций специалистов организаций;

информирует жителей об избранных на конференцию делегатах;

Окончание на 5 стр.

Окончание. Начало на 3 стр.

формирует повестку дня собрания или конференции;
подготавливает проекты решений собрания или конференции;
приглашает для участия в собрании или конференции должностных лиц органов государственной власти и должностных лиц местного самоуправления, специалистов организаций;
организует проведение собрания или конференции в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
указывает в списке делегатов конференции территории, от которых избран делегат;
проводит регистрацию участников собрания или делегатов конференции;
проводит регистрацию приглашенных на собрание или конференцию;
ведет протокол собрания или конференции;
передает решения собрания или конференции инициатору их проведения;
опубликовывает (обнародует) итоги собрания или конференции;
осуществляет иные полномочия, связанные с организацией проведения собрания или конференции.

11.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

11.3. Полномочия Комиссии прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его инициатору их проведения.

12. Полномочия инициативной группы по проведению собраний и конференций

12.1. Инициативная группа обладает полномочиями по проведению собраний или конференций соответствующими полномочиям Комиссии, установленным подпунктом 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

12.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности инициативной группы осуществляется за счет средств граждан, являющихся членами данной инициативной группы.

12.3. Полномочия инициативной группы прекращаются после составления протокола собрания или конференции и передачи его в соответствующий орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.

13. Протокол собрания или конференции

13.1. При проведении собрания или конференции секретарем собрания или конференции ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения собрания или конференции;
инициатор созыва собрания или конференции;
общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании или конференции;
общее число избранных делегатов;
количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания, или количество избранных делегатов, прибывших на конференцию;
фамилия, имя, отчество председателя и секретаря собрания или конференции;
список присутствующих на собрании или конференции граждан или делегатов;
список приглашенных на собрание или конференцию;
повестка дня собрания или конференции;
каждый рассматриваемый вопрос повестки дня;
текст доклада по каждому вопросу повестки дня;
краткое содержание выступлений по каждому вопросу повестки дня;
результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
решения, принятые по каждому вопросу повестки дня;
тексты принятых обращений (в случае принятия).

13.2. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания или конференции.

14. Правомочность собрания или конференции

14.1. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

14.2. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов.

15. Процедура принятия решений и обращений собранием или конференцией

15.1. Решения собрания или конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов граждан или делегатов, участвующих в собрании или конференции.

15.2. Собранием или конференцией могут приниматься обращения к органам местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления (далее - обращения).

Обращения принимаются открытым голосованием большинством голосов граждан или делегатов, участвующих в собрании или конференции.

15.3. Собрание или конференция могут избирать лиц, уполномоченных представлять собрание или конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

15.4. Подписанный протокол собрания или конференции направляется инициатору проведения собрания или конференции, который не позднее 10 дней со дня проведения собрания или конференции обеспечивает опубликование (обнародование) принятых решений.

16. Рассмотрение решений или обращений собраний и конференций

Решения или обращения, принятые собранием или конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в них вопросов, с направлением в течение месяца письменного ответа инициатору проведения собрания или конференции.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 288-III

Об утверждении Положения о правотворческой инициативе граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о правотворческой инициативе граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края по бюджету, экономической политике, налогам, собственности, инвестициям, законодательству и взаимодействию с органами местного самоуправления.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

Приложение
к решению Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 288-III

Положение о правотворческой инициативе граждан в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае» и направлено на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан (далее - правотворческая инициатива) - это внесение жителями Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - жители) проектов муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - проекты муниципальных правовых актов) в органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - органы местного самоуправления).

1.3. Предметом правотворческой инициативы могут выступать:

1) проект Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края;
2) проект решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений и дополнений в Устав Грачевского муниципального района Ставропольского края;

3) проекты правовых актов Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края;

4) проекты постановлений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края;

5) проекты других муниципальных правовых актов.

1.4. Право правотворческой инициативы принадлежит жителям, обладающим активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

1.5. Не являются предметом правотворческой инициативы вопросы, связанные с принятием бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края, внесением в бюджет Грачевского муниципального района Ставропольского края изменений, а также вопросы, не относящиеся к вопросам местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края.

1.6. Реализация права правотворческой инициативы осуществляется через инициативные группы жителей путем внесения в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

2. Порядок формирования инициативной группы жителей по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы жителей (далее - инициативной группы) по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

2.3. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о ее создании. Указанное решение считается протоколом заседания инициативной группы и подписывается всеми членами инициативной группы.

3. Сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы граждан

3.1. Инициативная группа вправе осуществлять сбор подписей в поддержку правотворческой инициативы со дня своего создания.

3.2. Для поддержки правотворческой инициативы необходимо собрать подписи не менее 500 жителей, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

3.3. Осуществлять сбор подписей вправе житель, обладающий активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления.

3.4. Каждый житель имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и настоящим Положением со дня, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

3.5. Агитация может осуществляться путем проведения собраний граждан, встреч с жителями, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

3.6. Подписи в поддержку правотворческой инициативы собираются посредством внесения их в подписные листы, содержащие формулировку проекта муниципального правового акта, выносимого на рассмотрение органа местного самоуправления.

3.7. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст указанного проекта муниципального правового акта по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

3.8. Житель, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

3.9. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Проверка достоверности подписей, содержащихся в подписных листах

4.1. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления окончательный проект муниципального правового акта, а также итоговый протокол заседания инициативной группы, в котором рассматривались результаты сбора подписей, в котором указывается общее количество собранных подписей, с пронумерованными и сброшюрованными подписными листами. В сопроводительном письме должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органами местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по проекту муниципального правового акта из числа уполномоченных представителей инициативной группы.

4.2. В десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления итоговых документов инициативной группы, указанными органами при участии представителя инициативной группы проводится проверка правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

4.3. В случае выявления данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах более чем 5 процентов от проверяемых подписей, органы местного самоуправления вправе не рассматривать правотворческую инициативу.

4.4. Представители инициативной группы вправе обжаловать результаты проверки собранных в поддержку правотворческой инициативы подписей в порядке, установленном федеральными законами.

5. Порядок рассмотрения муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан

5.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения в порядке, установленном для рассмотрения муниципальных правовых актов, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

5.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта проводится на открытом заседании Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края или администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5.3. Органы местного самоуправления информируют уполномоченного

Окончание на 6 стр.

Окончание. Начало на 5 стр.

представителя инициативной группы о дате, времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта в письменной форме не менее чем за 7 календарных дней до дня рассмотрения.

5.4. Уполномоченному представителю инициативной группы обеспечивается возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта муниципального правового акта.

5.5. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, органы местного самоуправления принимают одно из следующих решений:

- 1) о принятии проекта муниципального правового акта;
- 2) о доработке проекта муниципального правового акта;
- 3) об отклонении проекта муниципального правового акта.

5.6. В решении о доработке проекта муниципального правового акта указывается орган местного самоуправления или его структурное подразделение, ответственные за доработку проекта муниципального правового акта, срок доработки проекта муниципального правового акта. К доработке проекта муниципального правового акта в обязательном порядке привлекается уполномоченный представитель или иной член инициативной группы.

После доработки проекта муниципального правового акта, он принимается в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

5.7. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта принимается в случаях:

1) противоречия проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, Уставу Грачевского муниципального района Ставропольского края, иным муниципальным правовым актам Грачевского муниципального района Ставропольского края, если выявленные противоречия не могут быть устранены в ходе доработки муниципального правового акта;

2) если в результате принятия проекта муниципального правового акта возникнут расходные обязательства муниципального образования, не обеспечиваемые за счет собственных доходов и источников покрытия дефицита бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5.8. Решения, указанные в подпункте 5.5 настоящего Положения, оформляются в письменном виде и направляются уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

5.9. Результаты рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Решение об отклонении проекта муниципального правового акта может быть обжаловано в судебном порядке.

5.11. Инициативная группа вправе отозвать проект муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы. Отзыв может быть осуществлен до принятия органом местного самоуправления решения о принятии проекта муниципального правового акта путем направления заявления в соответствующий орган местного самоуправления.

Заявление об отзыве правотворческой инициативы подписывает уполномоченный представитель.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 290-III

О внесении изменений в решение совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 ноября 2010 года № 193-II «Об отдельных вопросах оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 24.12.2007 N 78-кз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае», Законом Ставропольского края от 29.12.2008 N 101-кз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления» Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.10.2009 N 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 ноября 2010 года № 193-II «Об отдельных вопросах оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края»:

1.1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Пункты 2, 3 решения признать утратившими силу.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И.Аникеева

Приложение
к решению Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 290

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно — выборные должностные лица, муниципальные служащие).

2. Оплата труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой выборной должностью или должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

3. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной

службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия по результатам работы;

6) материальная помощь.

4. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21.10.2009 N 267-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

5. Размер должностного оклада главы Грачевского муниципального района Ставропольского края определяется решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

6. Денежное содержание выплачивается два раза в месяц.

7. Размер, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премии по результатам работы, ежемесячного денежного поощрения, материальной помощи главе Грачевского муниципального района Ставропольского края, выборным должностным лицам, муниципальным служащим устанавливаются решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

8. Ежемесячная процентная надбавка главе Грачевского муниципального района Ставропольского края, выборному должностному лицу, муниципальному служащему к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в размерах и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Оплата труда главы Грачевского муниципального района Ставропольского края, выборных должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края.

10. При формировании фонда оплаты труда выборных лиц, муниципальных служащих применяются следующие предельные нормативы оплаты труда: сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов по каждой выборной должности, должности муниципальной службы, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) - в размере от четырнадцати до двадцати четырех должностных окладов.

Количество окладов ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) определяется решением о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одного оклада;

ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати шести должностных окладов;

премии по результатам работы - в размере трех должностных окладов;

материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

Руководители соответствующих органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края вправе перераспределять средства фонда оплаты труда выборных лиц, муниципальных служащих между вышеуказанными выплатами.

11. Размеры должностных окладов выборных должностных лиц, муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в размере и сроки, установленные для государственных гражданских служащих Ставропольского края.

12. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся муниципальному служащему от работодателя, производится в день увольнения муниципального служащего. Если муниципальный служащий в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным муниципальным служащим требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся муниципальному служащему при увольнении, работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 292-III

О внесении изменений в решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2013 года № 67-III «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального района Ставропольского края»

В соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 14 октября 2011 года № 80-кз «О дорожном фонде Ставропольского края», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 17 декабря 2013 года № 67-III «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального района Ставропольского края», изложив Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципальной дорожной фонда Грачевского муниципального района Ставропольского края в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

Приложение
к решению Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 292-III

ПОРЯДОК

формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального района Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Фонд).

2. Фонд создается в целях формирования источника финансирования дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных в границах Грачевского района Ставропольского края, находящихся в муниципальной собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - автомобильные дороги общего пользования).

Окончание на 7 стр.

Окончание. Начало на 6 стр.

3. Формирование бюджетных ассигнований Фонда на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с решением совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 22 ноября 2011 года № 274-II «О муниципальном дорожном фонде Грачевского муниципального района Ставропольского края».

4. Главным распорядителем бюджетных средств Фонда является администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация района).

5. Администрация района осуществляет распределение доведенных плановых объемов бюджетных ассигнований Фонда по следующим направлениям расходов:

1) содержание, ремонт и капитальный ремонт действующей сети автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, включая разработку проектной документации и проведение необходимых экспертиз;

2) проектирование, строительство и реконструкция автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, включая разработку документации по планировке территории в целях размещения автомобильных дорог, инженерные изыскания, разработку проектной документации, проведение необходимых экспертиз и подготовку территории строительства;

3) разработка проектно-сметной документации, паспортов и проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги;

4) оформление и переоформление прав собственности на автомобильные дороги общего пользования и земельных участков, занимаемых ими;

5) выполнение функций технического надзора;

6) реализация мероприятий муниципальной программы по осуществлению дорожной деятельности;

7) обеспечение транспортной безопасности объектов автомобильного транспорта и дорожного хозяйства;

8) ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования.

6. Администрация района ведет учет и анализ использования средств Фонда, а также составляет ежегодный отчет по использованию средств Фонда.

7. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Грачевского муниципального района утверждается решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края о бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема:

1) доходов местного бюджета от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет.

2) доходов бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края от: а) платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

б) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

в) поступлений в виде обеспечения исполнения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Грачевского муниципального района Ставропольского края за счет средств дорожного фонда в случае неисполнения указанных контрактов;

г) штрафных санкции за нарушение обязательств по контрактам на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Грачевского муниципального района Ставропольского края за счет средств дорожного фонда;

д) межбюджетных трансфертов из бюджета Ставропольского края на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог;

е) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе, добровольных пожертвований в отношении автомобильных дорог.

8. Субсидии из средств дорожного фонда Ставропольского края могут предоставляться бюджету Грачевского муниципального района Ставропольского края для софинансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования в случаях и порядке, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год.

9. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении дорог общего пользования используются по желанию вкладчиков, если это не противоречит настоящему Порядку.

10. Перечисление в доходы Фонда безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования осуществляется после заключения договора пожертвования между указанными физическими или юридическими лицами с одной стороны и администрацией района с другой стороны. Указанные поступления направляются на увеличение бюджетных ассигнований Фонда путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края и лимиты бюджетных обязательств.

11. Средства Фонда имеют целевое назначение и не подлежат изъятию или расходованию на нужды, не связанные с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

12. Бюджетные ассигнования Фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

13. Контроль за расходованием бюджетных ассигнований Фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 293-III

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края от 1 марта 2007 года № 6-кз «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», в целях развития системы социального партнерства на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 22 декабря 2015 года № 188-III «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края по социальной политике, образованию, медицине, культуре, спорту, делам молодежи, безопасности, связям с общественными организациями и казачеством.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И.Аникеева

Приложение
к решению Совета Грачевского муниципального района
Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 293-III

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия) и направлено на развитие в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края системы социального партнерства.

1. Состав и правовая основа деятельности Комиссии

1. Комиссия является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края и состоит из представителей органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее – стороны).

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О некоторых вопросах социального партнерства в сфере труда», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие отношения в сфере труда, правовые акты, заключенные на договорной основе сторонами социального партнерства, а также настоящее Положение.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе принципов:

- 1) добровольности участия сторон;
- 2) полномочности сторон;
- 3) самостоятельности и независимости сторон;
- 4) паритетности и взаимной ответственности сторон.

2. Комиссия образуется по решению сторон из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон социального партнерства.

3. Состав представителей каждой стороны социального партнерства определяется сторонами самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством.

4. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений профессиональных союзов каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими членов профсоюзов.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений профессиональных союзов.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению профессиональных союзов, объединяющему наибольшее число членов профсоюзов.

5. При наличии на территориальном уровне нескольких объединений работодателей каждому из них предоставляется право на представительство в составе стороны Комиссии, формируемой с учетом количества представляемых ими работодателей.

Представительство в составе стороны Комиссии определяется совместным решением объединений работодателей.

При отсутствии договоренности о формировании состава стороны Комиссии, право на его формирование предоставляется объединению работодателей, объединяющему наибольшее число работодателей.

6. Состав представителей от органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края определяется главой Грачевского муниципального района Ставропольского края.

7. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон составляет 4 человека.

3. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются:

1) регулирование социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края;

2) повышение благосостояния и снижение уровня бедности населения, обеспечение достойных условий труда, в том числе роста реальной заработной платы, занятости трудоспособного населения, обеспечение социальных гарантий социально незащищенным категориям населения Грачевского муниципального района Ставропольского края;

3) создание благоприятных условий для развития экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края.

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров по разработке проекта и заключению соглашения между органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей (далее – территориальное трехстороннее соглашение), а также контроль за его реализацией;

2) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального трехстороннего соглашения;

3) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых отношений в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края;

4) проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края, программ в сфере труда и занятости населения, улучшения условий и охраны труда и пр.;

5) проведение консультаций сторон по основным социальным параметрам прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края и проекта бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый период;

6) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края;

7) содействие сторонам отраслевых соглашений, заключаемых на территориальном уровне, в урегулировании возникающих между ними разногласий в ходе разработки и реализации указанных соглашений;

8) проведение регулярного мониторинга численности низкооплачиваемых групп работников и принятие мер по повышению их заработной платы;

9) принятие мер по легализации трудовых отношений на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края;

10) содействие повышению качества оказываемых населению Грачевского муниципального района Ставропольского края муниципальных услуг в социальной сфере;

11) изучение причин возникновения коллективных трудовых споров и разработка мер по их предотвращению;

12) изучение и распространение опыта социального партнерства, информирование территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, трудовых коллективов, населения Грачевского муниципального района Ставропольского края о деятельности Комиссии, в том числе через средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Основные права Комиссии

1. Комиссия вправе:

1) проводить с органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, в согласованном с ними порядке, консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики в Грачевском

Окончание на 8 стр.

Окончание. Начало на 7 стр.

муниципальном районе Ставропольского края;

2) вносить органам местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края предложения по решению социально-экономических проблем для рассмотрения их с участием представителей объединений профессиональных союзов и объединений работодателей;

3) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, в согласованном с ними порядке, предложения о разработке проектов нормативных правовых актов Грачевского муниципального района Ставропольского края по вопросам социально-трудовых отношений, занятости населения, оплаты труда, доходов и уровня жизни населения, социальной защиты, охраны и условий труда, социального партнерства, урегулирования коллективных трудовых споров;

3) принимать по согласованию с органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края участие в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, программ социально-экономического развития;

4) рассматривать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края в области регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений и принимать решения по итогам их рассмотрения в срок не более 5 рабочих дней; обсуждать прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края и вносить предложения в проект бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый период;

5) осуществлять контроль за выполнением территориального трехстороннего соглашения и решений Комиссии;

6) осуществлять взаимодействие с территориальными отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений;

7) запрашивать и получать от органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края информацию о социально-экономическом положении в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края, необходимую для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта территориального трехстороннего соглашения, организации контроля за его выполнением;

8) запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и профессиональных союзов информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

9) принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений, а также направлять своих представителей для участия в работе комиссий, образованных этими органами, по вопросам социально-экономической политики, регулирования трудовых отношений;

10) приглашать для участия в своих заседаниях представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

11) создавать в составе Комиссии постоянно действующие рабочие группы (по направлениям) с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

12) с целью изучения в организациях, расположенных на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края, вопросов реализации соглашений всех уровней и коллективных договоров, мониторинга систем и уровня оплаты труда, предоставления социально-трудовых гарантий работникам, соблюдения условий и охраны труда, выявления неформальных трудовых отношений, по решению Комиссии формировать временные рабочие группы с привлечением представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, представителей других организаций, не входящих в состав Комиссии;

12) принимать участие в проведении районных (городских), краевых, межмуниципальных (зональных) совещаний, конгрессов, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

3. Реализация Комиссией определенных настоящим Положением прав не препятствует сторонам реализовывать свои права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – регламент Комиссии).

2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины представителей от каждой стороны.

3. Комиссия принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием.

4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5. Решение считается принятым каждой стороной Комиссии, если за него проголосовали более половины представителей этой стороны, принимающих участие в заседании.

6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, имеют право на включение их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

2. Координатор Комиссии:

1) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решения Комиссии;

3) утверждает по предложениям координаторов сторон составы постоянно действующих и временных рабочих групп;

4) подписывает регламент Комиссии, планы работы, решения Комиссии, запросы о предоставлении в Комиссию необходимой информации;

5) приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии;

6) направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

7) проводит в период между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

8) информирует органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края о деятельности Комиссии;

9) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, в области социально-трудовых отношений.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

7. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны (его заместитель).

2. Координаторы сторон и их заместители являются членами Комиссии.

3. Координаторы сторон и их заместители, представляющие объединения

профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются каждой из сторон.

4. Координатор и заместитель координатора стороны, представляющей органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, назначаются главой Грачевского муниципального района Ставропольского края.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит в Комиссию предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

6. Координатор каждой из сторон вправе по ее поручению вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

7. Координатор каждой из сторон может приглашать для участия в работе Комиссии соответственно представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, представителей других организаций, не являющихся членами Комиссии.

8. По поручению координатора Комиссии координатор одной из сторон может председательствовать на заседании Комиссии.

9. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, приглашаются на заседания органов местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

10. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, направляют в адрес управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края сведения о составе сторон, копии документов, подтверждающих их правомочность при формировании Комиссии, а также при изменении состава сторон, внесении изменений и дополнений в указанные документы.

11. Координатор стороны органов местного самоуправления направляет в адрес управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края решение главы Грачевского муниципального района Ставропольского края о составе стороны органов местного самоуправления, ее координаторе и заместителе координатора.

8. Член Комиссии

1. Член Комиссии участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп, в подготовке проектов решений Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии.

9. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в порядке, определяемом главой администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 294-III

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 22 сентября 2015 года № 167-III

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 13-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 22 сентября 2015 года № 167-III, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«Претенденты на должность главы Грачевского муниципального района Ставропольского края должны иметь высшее образование.».

1.2. Дополнить пункт 2.4 Положения подпунктом 11 следующего содержания:

«11) основы законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грачевского муниципального района
Ставропольского края

Н.И. Аникеева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 291-III

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2016 года № 239-III «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2016 года № 239-III «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – местный бюджет) на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2017 год в сумме 713455,80 тыс. рублей, на 2018 год – 677402,04 тыс. рублей и на 2019 год – 713059,27 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 745668,63 тыс. рублей, на 2018 год – 677402,04 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 5773,99 тыс. рублей и на 2019 год – 713059,27 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 11843,32 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2017 год в сумме 32212,83 тыс. рублей, на 2018 год – 0,00 тыс. рублей и на 2019 год – 0,00 тыс. рублей.».

1.2. Приложения 1, 6, 8, 10, 12 к решению Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2016 года № 239-III «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», изложить в новой редакции согласно приложениям.

1.3. Пункт 4 решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского

Окончание на 9 стр.

Окончание. Начало на 8 стр.

края от 20 декабря 2016 года № 239-III «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в следующей редакции:

«4. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.1. Учесть в составе доходов местного бюджета на 2017 год: объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на 2017 год в сумме 576488,69 тыс. рублей, на 2018 год - 544348,52 тыс. рублей и на 2019 год - 600687,89 тыс. рублей.»

1.4. Подпункт 6.4., пункта 6 решения Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 20 декабря 2016 года № 239-III «О бюджете Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в следующей редакции:

«6.4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год в сумме 147045,44 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 134231,99 тыс. рублей и на 2019 год в сумме 143268,91 тыс. рублей.»

1.5. Пункт 10 дополнить подпунктом 10.2 следующего содержания: «10.2. В соответствии с пунктом 10 Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, утвержденным решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 ноября 2010 года № 193-II, на формирование фонда оплаты труда выборных лиц, муниципальных служащих предусмотрены средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности (муниципальной службы) в размере четырнадцати окладов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грачевского муниципального района Ставропольского края

Н.И. Аникеева

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться на официальном сайте Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края www.grachrayon-sovet.ru в разделе «Документы – Решения Совета – Решения 2017» и в разделе «Бюджет района – Бюджет по годам – 2017»

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 282-III

О внесении изменений в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края от 02 марта 2005 года № 12-кз «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», статьей 21 Устава Грачевского муниципального района Ставропольского края, учитывая решение Совета депутатов Грачевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва от 28 сентября 2017 года № 4 «Об избрании депутатов Совета депутатов Грачевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва», решение Совета депутатов муниципального образования Кугультинского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва от 29 сентября 2017 года № 3 «Об избрании депутатов Совета депутатов муниципального образования Кугультинского сельсовета Грачевского района Ставропольского края в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва», решение Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва от 29 сентября 2017 года № 4 «Об избрании депутатов Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва», решение Совета депутатов муниципального образования Старомарьевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва от 28 сентября 2017 года № 5 «Об избрании депутатов Совета депутатов муниципального образования Старомарьевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва», решение совета депутатов села Тугулук Грачевского района Ставропольского края пятого созыва от 27 сентября 2017 года № 4 «Об избрании депутатов совета депутатов села Тугулук Грачевского района Ставропольского края в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва», Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва

РЕШИЛ:

1. Включить в состав Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва:

1.1. Депутатов Совета депутатов Грачевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва:

- Колотий Федора Владимировича;
- Саромецкую Ирину Шалминовну.

1.2. Депутатов Совета депутатов муниципального образования Кугультинского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва:

- Вербину Анастасию Витальевну;
- Толокнева Александра Васильевича.

1.3. Депутатов Совета депутатов муниципального образования Сергиевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва:

- Нестерову Ангелину Ильиничну;
- Сыркову Валентину Николаевну.

1.4. Депутата Совета депутатов муниципального образования Старомарьевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края пятого созыва:

- Сорокину Ирину Александровну.

1.5. Депутатов совета депутатов села Тугулук Грачевского района Ставропольского края пятого созыва:

- Звягинцеву Галину Викторовну;
- Николаеву Светлану Николаевну.

2. Подтвердить полномочия депутата Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва Краснянской Светланы Викторовны, депутата Совета депутатов муниципального образования Старомарьевского сельсовета Грачевского района Ставропольского края.

3. Исключить из состава Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края третьего созыва:

- Воробьеву Наталью Ивановну;
- Еремина Сергея Николаевича.
- Доценко Светлану Васильевну;
- Плугарева Василия Васильевича;
- Михневу Нину Васильевну;
- Шипунову Татьяну Ивановну;
- Пасечника Владимира Николаевича;
- Сороколетову Татьяну Анатольевну;
- Селюкова Владимира Алексеевича.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Грачевского муниципального района Ставропольского края

Н.И. Аникеева

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

03 октября 2017 года

с. Грачевка

№ 289-III

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О межбюджетных отношениях в Ставропольском крае», Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края решил:

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 01 января 2018 года:

- решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2014 года № 127-III «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»;

- решение Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 20 сентября 2016 года № 225-III «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе Грачевского муниципального района Ставропольского края».

3. Администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края привести правовые акты администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края в соответствие с настоящим решением.

4. Установить, что до 01 января 2018 года нормы Положения о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края, утверждаемого в соответствии с пунктом 1 настоящего решения, применяются исключительно к правоотношениям, возникающим при составлении и утверждении бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грачевского муниципального района Ставропольского края

Н.И. Аникеева

Утверждено

решением Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края от 03 октября 2017 года № 289-III

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - местный бюджет), устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, определяет правовое положение участников бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края (далее - Грачевский муниципальный район) в пределах, определенных законодательством.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел 2. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе

3. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Ставропольского края «О межбюджетных отношениях в Ставропольском крае», иные нормативные правовые акты Ставропольского края, Устав Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Грачевского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения.

4. Муниципальные правовые акты Грачевского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного муниципального правового акта органов местного самоуправления Грачевского муниципального района в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

5. Структура муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в Грачевском муниципальном районе, состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального района о местном бюджете и иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

6. Во исполнение настоящего Положения, других муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края, финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края принимают правовые акты по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Раздел 3. Участники бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе и их бюджетные полномочия

7. Участниками бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

7.1. Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Совет муниципального района).

7.2. Председатель Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - председатель Совета муниципального района).

7.3. Глава Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - глава муниципального района).

7.4. Администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация муниципального района).

7.5. Контрольно-счетная комиссия Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - Контрольно-счетная комиссия муниципального района).

7.6. Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее - финансовое управление муниципального района).

7.7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета.

7.8. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.

7.9. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета.

Окончание на 16 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

7.10. Получатели бюджетных средств местного бюджета.
7.11. Подразделения Центрального Банка Российской Федерации, кредитные учреждения в рамках функций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
7.12. Органы, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление кассового обслуживания исполнения местного бюджета.
7.13. Органы местного самоуправления муниципальных образований поселений, входящих в состав Грачевского муниципального района (далее - поселения).
7.14. Иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

8. Совет муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:
8.1. Устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.
8.2. Рассматривает и утверждает местный бюджет на очередной финансовый год и плановый период.
8.3. Рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета.
8.4. Устанавливает общую сумму предоставляемых муниципальных гарантий и порядок их предоставления.
8.5. Устанавливает порядок привлечения заемных средств.
8.6. Устанавливает, вводит в действие, изменяет, отменяет местные налоги, определяет налоговые ставки, порядок и сроки уплаты местных налогов, устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
8.7. Устанавливает публичные нормативные обязательства (расходные обязательства), подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета.
8.8. Определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Грачевского муниципального района.
8.9. Принимает решение об установлении доли дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, подлежащей замене на дополнительный норматив отчислений от налога на доходы физических лиц.
8.10. Утверждает объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.
8.11. Определяет цели, порядок (методику) расчета, перечисления и использования субсидий, предоставляемых из бюджетов поселений местному бюджету на решение вопросов местного значения межмуниципального характера.
8.12. Устанавливает порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам поселений, в том числе межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
8.13. Устанавливает размер, порядок и условия предоставления из местного бюджета бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений.
8.14. Устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Грачевского муниципального района по номинальной стоимости на очередной финансовый год и плановый период.
8.15. Устанавливает случаи предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета.
8.16. Устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета.
8.17. Создает муниципальный дорожный фонд Грачевского муниципального района Ставропольского края, устанавливает порядок его формирования и использования.
8.18. Устанавливает порядок осуществления внешнего муниципального финансового контроля.
8.19. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

9. Председатель Совета муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:
9.1. Направляет проект решения Совета муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект решения о местном бюджете), внесенный администрацией муниципального района на рассмотрение в Совет муниципального района, в Контрольно-счетную комиссию муниципального района для проведения экспертизы.
9.2. Распоряжается средствами местного бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности:
9.2.1. Совета муниципального района.
9.2.2. Председателя Совета муниципального района.
9.2.3. Аппарата Совета муниципального района.
9.3. Вносит на рассмотрение главы муниципального района предложения:
9.3.1. По разработке проектов муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района в сфере бюджетных правоотношений, принятие которых отнесено к компетенции администрации муниципального района.
9.3.2. По приведению правовых актов администрации муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствие законодательству Российской Федерации и Ставропольского края, Уставу Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам Грачевского муниципального района.
9.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

10. Глава муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:
10.1. Вносит в Совет муниципального района предложения по установлению местных налогов, предусмотренных и (или) подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах в местный бюджет.
10.2. Вносит в Совет муниципального района предложения о внесении изменений и дополнений в решения Совета муниципального района о налогах и сборах, установление которых отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов местного самоуправления муниципальных районов.
10.3. Принимает решение о внесении и вносит на рассмотрение в Совет муниципального района проект решения о местном бюджете.
10.4. Утверждает и представляет в Совет муниципального района отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года.
10.5. Представляет в Совет муниципального района годовой отчет об исполнении местного бюджета одновременно с проектом решения Совета муниципального района об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетностью об исполнении местного бюджета и иными документами, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.
10.6. Устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.
10.7. Распоряжается средствами местного бюджета, предусмотренными для обеспечения деятельности главы муниципального района и аппарата администрации

муниципального района.

10.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

11. Администрация муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

11.1. Устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета.
11.2. Обеспечивает составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

11.3. Утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района.

11.4. Одобряет прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района.

11.5. Устанавливает порядок разработки и утверждения основных направлений бюджетной и налоговой политики Грачевского муниципального района.

11.6. Утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Грачевского муниципального района.

11.7. Устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Грачевского муниципального района.

11.8. Обеспечивает исполнение расходных обязательств Грачевского муниципального района.

11.9. Обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности.

11.10. Устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района.

11.11. Устанавливает порядок предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с решением о местном бюджете.

11.12. Устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг.

11.13. Устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, а также иным некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

11.14. Устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грачевского муниципального района.

11.15. Устанавливает порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

11.16. Устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета на определенных решением о местном бюджете условиях.

11.17. Устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, порядка проведения и критерии эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ, реализация которых осуществляется за счет средств местного бюджета.

11.18. Утверждает муниципальные программы и ведомственные целевые программы Грачевского муниципального района.

11.19. Устанавливает порядок предоставления и возврата бюджетных кредитов из местного бюджета.

11.20. Осуществляет предоставление муниципальных гарантий от имени Грачевского муниципального района, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом.

11.21. Осуществляет муниципальные заимствования от имени Грачевского муниципального района.

11.22. Устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги.

11.23. Устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в бюджетном учете задолженности поселений и юридических лиц по денежным обязательствам перед Грачевским муниципальным районом.

11.24. Принимает решение о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

11.25. Устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период.

11.26. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Грачевского муниципального района на долгосрочный период в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о местном бюджете.

11.27. Устанавливает порядок представления в финансовое управление муниципального района утвержденных бюджетов поселений, отчетов об исполнении бюджетов поселений и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления Грачевского муниципального района.

11.28. Устанавливает порядок осуществления главными администраторами доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления Грачевского муниципального района и находящимися в их ведении казенными учреждениями, бюджетных полномочий.

11.29. Устанавливает порядок определения органов (должностных лиц) администрации муниципального района в качестве главных администраторов доходов местного бюджета.

11.30. Устанавливает порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

11.31. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Грачевского муниципального района.

11.32. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района устанавливается администрацией Грачевского муниципального района.

11.33. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

12. К бюджетным полномочиям Контрольно-счетной комиссии муниципального района относятся:

12.1. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета.

12.2. Проведение экспертизы проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12.3. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

12.4. Организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.5. Осуществление оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного

Окончание на 16 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности Грачевского муниципального района.

12.6. Проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходов обязательств Грачевского муниципального района, а также муниципальных программ Грачевского муниципального района.

12.7. Осуществление анализа бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование.

12.8. Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представлении такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района.

12.9. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Грачевского муниципального района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Грачевскому муниципальному району.

12.10. Проведение проверки бюджетов поселений - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета, в части расходования межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета.

12.11. Осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального района и представительными органами поселений.

12.12. Утверждение стандарта внешнего муниципального финансового контроля.

12.13. Осуществление иных полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленных законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Совета муниципального района.

13. Финансовое управление муниципального района осуществляет следующие бюджетные полномочия:

13.1. Принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;

13.2. Организует составление и составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его в администрацию муниципального района.

13.3. Разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления бюджетной и налоговой политики.

13.4. Обобщает полученные от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов управления государственными внебюджетными фондами, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района, главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета материалов, необходимых для составления проекта решения о местном бюджете, годового и иных отчетов об исполнении местного бюджета, а также годового и иных отчетов об исполнении консолидированного бюджета Грачевского муниципального района.

13.5. Ведет реестр расходных обязательств Грачевского муниципального района.

13.6. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта местного бюджета, а также порядок представления главными распорядителями средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

13.7. Организует исполнение местного бюджета.

13.8. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам.

13.9. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

13.10. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

13.11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

13.12. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета.

13.13. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

13.14. Утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.

13.15. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

13.16. Доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств.

13.17. Устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

13.18. Утверждает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельный объем финансирования в соответствующем периоде текущего финансового года.

13.19. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

13.20. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

13.21. Осуществляет составление и ведение кассового плана.

13.22. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

13.23. Доводит перечень и коды целевых статей и видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций и субсидий, переданных из бюджета Ставропольского края и федерального бюджета.

13.24. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Грачевского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

13.25. Устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету.

13.26. Представляет Грачевский муниципальный район в договоре о предоставлении бюджетного кредита.

13.27. Проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта и поручителя.

13.28. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых заемщиком в обеспечение исполнения обязательства по возврату бюджетного кредита.

13.29. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств по бюджетным кредитам.

13.30. Ведет в установленном порядке муниципальную долговую книгу Грачевского муниципального района.

13.31. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий Грачевского муниципального района.

13.32. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

13.33. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета, консолидированного бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.34. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

13.35. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

13.36. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

13.37. Истребует от главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

13.38. Осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении местного бюджета.

13.39. Представляет в администрацию муниципального района годовой отчет об исполнении местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, проект решения Совета муниципального района об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством и настоящим Положением.

13.40. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета.

13.41. Осуществляет учет операций по зачислению доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, учет операций по расходам, учет операций по средствам, поступающим во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

13.42. Согласовывает предоставление налоговыми органами отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в местный бюджет.

13.43. Устанавливает порядок взыскания субсидий, подлежащих перечислению из бюджетов поселений в местный бюджет, за счет отчислений от федеральных и региональных налогов и сборов, налогов предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих перечислению в бюджеты поселений.

13.44. Устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

13.45. Устанавливает порядок взыскания в доход местного бюджета неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечисленных в доходы местного бюджета.

13.46. Разрабатывает по поручению администрации муниципального района программы муниципальных заимствований Грачевского муниципального района.

13.47. Разрабатывает программы муниципальных гарантий Грачевского муниципального района в валюте Российской Федерации.

13.48. Организует предоставление, ведет учет выданных муниципальных гарантий Грачевского муниципального района.

13.49. Разрабатывает проекты методик распределения и порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств местного бюджета).

13.50. Предоставляет межбюджетные трансферты из местного бюджета бюджетам поселений в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

13.51. Приостанавливает (сокращает) предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с бюджетным законодательством.

13.52. Устанавливает порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, не связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных из местного бюджета бюджетным учреждениям.

13.53. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции.

13.54. Осуществляет методическое руководство по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности в пределах своей компетенции.

13.55. Получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном законодательством порядке.

13.56. Обращается в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов, связанных с утверждением и исполнением местного бюджета.

13.57. Открывает в органах Федерального казначейства лицевые счета бюджета для учета операций со средствами местного бюджета.

13.58. Организует информационный обмен в электронном виде с применением цифровой подписи с органами Федерального казначейства.

13.59. Осуществляет отдельные бюджетные полномочия финансовых органов поселений на основе соглашения между администрацией поселения и администрацией муниципального района.

13.60. Осуществляет предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета.

13.61. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Грачевского муниципального района Ставропольского края, органы администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края.

13.62. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

14. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

14.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

14.2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств.

14.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

14.4. Осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в пределах своей компетенции.

14.5. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

14.6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

14.7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

14.8. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

14.9. Формирует и утверждает муниципальные задания и расчеты к ним.

14.10. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

14.11. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

14.12. Отвечает от имени Грачевского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

14.13. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

14.13.1. Соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

14.13.2. Подготовку и организацию мер по повышению экономности и

Окончание на 16 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

результативности использования бюджетных средств.

14.14. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

14.14.1. Оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности.

14.14.2. Подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

14.14.3. Подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

14.15. Выступает в суде от имени Грачевского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Грачевскому муниципальному району:

14.15.1. О возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Грачевского муниципального района или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Грачевского муниципального района, не соответствующих закону или иному правовому акту.

14.15.2. Предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

14.16. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

15. Распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

15.1. Осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета.

15.2. Распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета.

15.3. Вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

15.4. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

15.5. В случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

15.6. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

15.6.1. Соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств.

15.6.2. Подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

15.7. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

15.7.1. Оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности.

15.7.2. Подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

15.7.3. Подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

16. Главный администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

16.1. Формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета.

16.2. Представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета.

16.3. Представляет сведения для составления и ведения кассового плана.

16.4. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета.

16.5. Осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения местного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

16.6. Осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

16.6.1. Оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности.

16.6.2. Подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

16.6.3. Подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

16.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

17. Администратор доходов местного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

17.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним.

17.2. Осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов.

17.3. Принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в органы Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17.4. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представляет уведомление в органы Федерального казначейства.

17.5. В случае и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета.

17.6. Предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

18. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

18.1. Составляет и исполняет бюджетную смету.

18.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

18.3. Подает заявки и иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств в финансовое управление муниципального района.

18.4. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

18.5. Вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

18.6. Ведет бюджетный учет или обеспечивает ведение бюджетного учета в случае передачи на основании соглашения полномочий по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению.

18.7. Формирует бюджетную отчетность и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств или обеспечивает формирование бюджетной отчетности в случае передачи полномочий по ведению бюджетного учета иному муниципальному учреждению.

18.8. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом Грачевского муниципального района Ставропольского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

19. Иные участники бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе, перечисленные в пункте 7 Раздела 3 настоящего Положения осуществляют бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 4. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, резервирование бюджетных ассигнований

В соответствии с решением руководителя финансового управления, в сводную бюджетную роспись Грачевского муниципального района Ставропольского края, в том числе между главными распорядителями бюджетных средств, без внесения изменений в решение о бюджете Грачевского муниципального района могут быть внесены изменения по следующим дополнительным основаниям:

1) перераспределение бюджетных ассигнований при изменении классификации расходов бюджетов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, поступивших от главных распорядителей средств федерального и краевого бюджета, в части уточнения наименования целевых статей расходов и видов расходов бюджетной классификации Российской Федерации;

3) увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

4) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на реализацию муниципальных программ (ведомственных целевых программ), в случае изменения состава муниципальных программ (ведомственных целевых программ), обусловленного их объединением, и (или) изменением мероприятий муниципальных программ (ведомственных целевых программ).

В решении о бюджете Грачевского муниципального района средства резервного фонда предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств - администрации Грачевского муниципального района.

Бюджетные ассигнования иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направления их использования предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств - финансовому управлению администрации Грачевского муниципального района.

Раздел 5. Доходы и расходы местного бюджета

20. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

21. При составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района, в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет муниципального района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

22. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Грачевского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Грачевского муниципального района и органов местного самоуправления поселений, исполнение которых, согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

23. В местном бюджете, в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Грачевского муниципального района в связи с осуществлением органами местного самоуправления Грачевского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и расходных обязательств Грачевского муниципального района в связи с осуществлением органами местного самоуправления Грачевского муниципального района отдельных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из бюджета Ставропольского края.

24. Расходы местного бюджета формируются на основании реестров расходных обязательств Грачевского муниципального района, которые ведутся в установленном порядке администрацией Грачевского муниципального района. Реестр расходных обязательств Грачевского муниципального района представляется в финансовое управление муниципального района главными распорядителями бюджетных средств и поселениями. Финансовое управление муниципального района осуществляет составление свода реестров расходных обязательств и представление их в министерство финансов Ставропольского края в установленном порядке.

25. Предельные объемы денежных средств предусматриваются в местном бюджете для исполнения бюджетных обязательств в форме бюджетных ассигнований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

26. Муниципальное задание.

26.1. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составление бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также определение объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется на основании муниципального задания.

26.2. Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа администрации муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

27. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями.

27.1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным

Окончание на 16 стр.

Продолжение. Начало на 9 стр.

учреждения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

27.2. Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

27.3. Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается правовыми актами администрации муниципального района.

27.4. В решении о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями. Порядок определения объема и предоставления таких субсидий из местного бюджета устанавливается правовыми актами администрации муниципального района. Указанный порядок должен содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

27.5. При предоставлении субсидий, указанных в подпункте 27.4 Раздела 5 настоящего Положения, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

27.6. В решении о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление, в соответствии с решениями администрации муниципального района, некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов. Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается правовыми актами администрации муниципального района.

28. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

28.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

28.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), а также субсидий, указанных в подпункте 28.6 Раздела 5 настоящего Положения, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами администрации муниципального района.

28.3. Муниципальные правовые акты Грачевского муниципального района, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

28.3.1. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий.

28.3.2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий.

28.3.3. Порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

28.3.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий.

28.3.5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

28.4. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

28.5. Заключение концессионных соглашений от имени Грачевского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных решениями администрации муниципального района, принимаемыми в порядке, определяемом администрацией муниципального района.

28.6. В решении о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе. Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается правовыми актами администрации муниципального района.

28.7. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

29. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Грачевского муниципального района.

29.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Грачевского муниципального района в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Грачевского муниципального района предусматриваются в соответствии с муниципальными программами и иными правовыми актами администрации муниципального района.

29.2. Бюджетные ассигнования, указанные в подпункте 29.1 Раздела 4 настоящего Положения отражаются в решении о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующему виду расходов. В бюджетных росписях главных распорядителей средств местного бюджета указанные бюджетные ассигнования отражаются отдельно по каждому объекту капитального строительства муниципальной собственности Грачевского муниципального района и объекту капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которого осуществляется за счет межбюджетных трансфертов.

29.3. Предоставление бюджетных инвестиций муниципальному унитарному предприятию Грачевского муниципального района, основанному на праве хозяйственного ведения, влечет соответствующее увеличение уставного фонда муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством о государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

29.4. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению муниципальным унитарным предприятиям Грачевского муниципального района, основанным на праве хозяйственного ведения, утверждаются решением о местном бюджете с указанием муниципального унитарного предприятия Грачевского муниципального района, объема и цели выделяемых бюджетных ассигнований.

29.5. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Грачевского муниципального района Ставропольского

края в результате осуществления инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями Грачевского муниципального района Ставропольского края, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включения в состав муниципальной казны Грачевского муниципального района Ставропольского края.

30. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

30.1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием Грачевского муниципального района в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли Грачевского муниципального района в уставном (складочном) капитале, принадлежащей Грачевскому муниципальному району, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.2. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета принимаются администрацией муниципального района в определяемом ею порядке.

30.3. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в подпункте 30.1 Раздела 5 настоящего Положения, утверждаются решением о местном бюджете в качестве отдельного приложения к решению с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

30.4. Договор между администрацией муниципального района и юридическим лицом, указанным в подпункте 30.1 Раздела 5 настоящего Положения, об участии Грачевского муниципального района в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о местном бюджете.

30.5. Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для непредоставления бюджетных инвестиций.

31. Резервный фонд администрации муниципального района.

31.1. В расходной части местного бюджета создается резервный фонд администрации муниципального района. Размер резервного фонда администрации муниципального района устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

31.2. Средства резервного фонда администрации муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

31.3. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации муниципального района, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению администрации муниципального района в установленном порядке.

31.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района прилагается к годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Раздел 6. Этапы и организация бюджетного процесса в Грачевском муниципальном районе

32. Бюджетный процесс в Грачевском муниципальном районе состоит из следующих этапов:

32.1. Первый этап - разработка прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района на долгосрочный период (до 01 октября текущего года).

32.2. Второй этап - разработка и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (до 01 октября текущего года).

32.3. Третий этап - разработка проекта бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период, в соответствии с порядком разработки и утверждения, периодом действия, а также требованиями к составу и содержанию бюджетного прогноза, утверждаемым администрацией муниципального района.

32.4. Четвертый этап - составление проекта решения о местном бюджете (до 15 ноября текущего года).

32.5. Пятый этап - рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете (до 25 декабря текущего года).

32.6. Шестой этап - исполнение местного бюджета (январь - декабрь текущего года).

32.7. Седьмой этап - завершение операций по исполнению местного бюджета, составление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета (январь - июнь года, следующего за отчетным).

33. Органы местного самоуправления Грачевского муниципального района осуществляют взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления поселений на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Грачевском муниципальном районе.

34. Решения Совета муниципального района о внесении изменений в решения Совета муниципального района о налогах и сборах, решения Совета муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее заседания Совета муниципального района предшествующего внесению в Совет муниципального района проекта решения о местном бюджете.

Раздел 7. Подготовка и составление проекта местного бюджета

34.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района), показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального района (консолидированный бюджет муниципального района), а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз Грачевского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района на соответствующий период.

Бюджетный прогноз Грачевского муниципального района на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития соответственно Грачевского муниципального района на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период устанавливаются администрацией муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Грачевского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Совет муниципального района одновременно с проектом решения о бюджете.

Продолжение. Начало на 9 стр.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Грачевского муниципального района на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией муниципального района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

35. Непосредственное составление проекта решения о местном бюджете основывается на:

35.1. Положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации.

35.2. Основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно – тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ставропольского края, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Грачевского муниципального района

35.3. Прогнозе социально-экономического развития.

35.4. Бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

35.5. Муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

36. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района:

36.1. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

36.2. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

36.3. Прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района одобряется администрацией муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет муниципального района.

36.4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

36.5. Изменение прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

36.6. Разработка прогноза социально-экономического развития Грачевского муниципального района осуществляется уполномоченным администрацией муниципальным структурным подразделением (должностным лицом) администрации муниципального района.

36.7. В целях формирования бюджетного прогноза Грачевского муниципального района на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией муниципального района.

Прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период может разрабатываться администрацией муниципального района в соответствии с соглашением между местной администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района.

37. Основные направления бюджетной и налоговой политики Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период:

37.1. Определяют:

37.1.1. Цели и задачи бюджетной и налоговой политики.

37.1.2. Приоритетные направления использования бюджетных средств.

37.1.3. Направления совершенствования межбюджетных отношений органов местного самоуправления Грачевского муниципального района и органов местного самоуправления поселений.

37.1.4. Направления долговой политики Грачевского муниципального района.

37.2. Должны соответствовать бюджетной, финансовой, налоговой политике Российской Федерации и Ставропольского края.

37.3. Разрабатываются уполномоченным структурным подразделением, органом (должностным лицом) администрации муниципального района.

37.4. Утверждаются администрацией муниципального района не позднее 01 октября текущего финансового года.

38. Муниципальные программы Грачевского муниципального района и ведомственные целевые программы Грачевского муниципального района.

38.1. Муниципальные программы Грачевского муниципального района утверждаются администрацией муниципального района.

Сроки реализации муниципальных программ Грачевского муниципального района определяются администрацией муниципального района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Грачевского муниципального района и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

38.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией муниципального района. Совет муниципального района вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством.

38.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией муниципального района.

По результатам указанной оценки администрацией муниципального района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

38.4. В бюджете муниципального района могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

39. Внесение в Совет муниципального района проекта решения о местном бюджете.

39.1. Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Совета муниципального района проект решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

39.2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет муниципального района на бумажном носителе и в машиночитаемом виде представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития Грачевского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Грачевского муниципального района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Грачевского муниципального района;

- пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные Советом муниципального района, Контрольно-счетной

комиссией муниципального района проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым управлением муниципального района в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Грачевского муниципального района на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ);

- перечень приоритетных инвестиционных проектов;

- программа приватизации объектов муниципальной собственности Грачевского муниципального района;

- сводная таблица, отражающая несогласованные вопросы по результатам

рассмотрения исходных данных для проведения расчетов по распределению иных межбюджетных трансфертов на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Грачевского района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (при наличии несогласованных вопросов);

- реестр источников доходов бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края;

- иные документы и материалы.

39.3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

40. Основные требования к решению о бюджете Грачевского муниципального района.

40.1. В решении Совета муниципального района о бюджете муниципального района должны содержаться нормы распределения доходов между бюджетами сельских поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края, законами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40.2. Решением о бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), во второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- цели предоставления бюджетных кредитов и размеры платы за пользование бюджетными кредитами;

- бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным

предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (бюджета Ставропольского края), отдельно по каждому объекту;

- распределение доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам и статьям доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

- источники погашения долговых обязательств Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных заимствований Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий Грачевского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Грачевского муниципального района на очередном финансовом году и плановом периоде;

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде с указанием объемов бюджетных ассигнований на реализацию каждой из них с распределением бюджетных ассигнований по целевым

статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Грачевского муниципального района;

- иные показатели бюджета.

40.3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета муниципального района.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

40.4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Раздел 8. Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета

41. Принятие к рассмотрению Советом муниципального района проекта решения о местном бюджете.

Продолжение. Начало на 9 стр.

41.1. Не позднее двух дней со дня внесения проекта о местном бюджете, а также документов и материалов, предусмотренных подпунктом 39.2 Раздела 7 настоящего Положения, готовится заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного законодательства и нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения.

41.2. Не позднее восьми дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете председатель Совета муниципального района, на основании заключения, подготовленного в соответствии с подпунктом 41.1 Раздела 8 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

41.2.1. О принятии проекта к рассмотрению Советом муниципального района.

41.2.2. О возвращении проекта на доработку.

41.2.3. Об отклонении представленного проекта решения в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации, законодательству Ставропольского края, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Грачевского муниципального района.

41.3. Доработанный проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет муниципального района повторно в течение пяти рабочих дней и рассмотрен Советом муниципального района в установленном порядке.

42. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете.

42.1. Проект решения о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения и принятый к рассмотрению Советом муниципального района, направляется председателем Совета муниципального района в постоянную комиссию Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, для внесения замечаний и предложений к проекту решения, а также в Контрольно-счетную комиссию муниципального района для проведения экспертизы.

42.2. Проект решения о местном бюджете рассматривается постоянной комиссией Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы. Заключение постоянной комиссии Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, по проекту решения о местном бюджете готовится с учетом результатов публичных слушаний.

42.3. Совет муниципального района после завершения работы по рассмотрению вопросов, относящихся к предмету принятия проекта решения, в постоянной комиссии Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, организует рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете на заседании Совета муниципального района на основании заключений постоянной комиссии Совета муниципального района, в ведении которого находятся бюджетно-финансовые вопросы, а также заключения Контрольно-счетной комиссии муниципального района.

42.4. В случае отклонения Советом муниципального района проекта решения о местном бюджете и возвращения его главе муниципального района, глава муниципального района в течение пяти дней со дня принятия решения Совета муниципального района об отклонении повторно представляет в Совет муниципального района, доработанный администрацией муниципального района проект решения о местном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами. Указанный проект решения рассматривается Советом муниципального района в установленном порядке.

43. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней после его принятия в установленном порядке и вступает в силу с 1 января очередного финансового года и планового периода.

Раздел 8. Исполнение местного бюджета

44. Местный бюджет исполняется на основе принципа приоритетного финансирования расходов при безусловном выполнении долговых обязательств.

45. Приоритетные направления расходов местного бюджета утверждаются решением о местном бюджете.

46. Приоритетные направления расходов местного бюджета подлежат финансированию в первоочередном порядке.

47. Исполнение местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального района на основе единства кассы и подведомственности расходов.

48. Финансовое управление муниципального района организует непосредственное исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется органами Федерального казначейства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

50. Внесение изменений и дополнений в решение о местном бюджете.

50.1. Администрация муниципального района в лице финансового управления муниципального района разрабатывает проекты решений Совета муниципального района о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

50.2. Глава муниципального района представляет в Совет муниципального района проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Совета муниципального района.

50.3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится на рассмотрение в Совет муниципального района со следующими документами и материалами:

50.3.1. пояснительной запиской, содержащей обоснование о необходимости внесения изменений и дополнений в решение о местном бюджете.

50.3.2. отчетом об исполнении консолидированного бюджета Грачевского муниципального района за период текущего финансового года, включая последний месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации.

50.3.1. отчетом о предоставлении и погашении бюджетных кредитов текущего финансового года.

50.4. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется председателем Совета муниципального района в Контрольно-счетную комиссию муниципального района и постоянную комиссию Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, для внесения замечаний и предложений. Контрольно-счетная комиссия муниципального района по представленному проекту решения готовит заключение, которое заслушивается при рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

50.5. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете выносится на рассмотрение Совета муниципального района на основании заключения постоянной комиссии Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы, и заключения Контрольно-счетной комиссии муниципального района.

50.6. Внесение изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год может быть произведено только в пределах текущего финансового года.

Раздел 9. Представление, рассмотрение и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета

51. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой муниципального района в Совет муниципального района ежегодно, вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением, в срок не позднее 1 мая текущего года.

52. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета главой муниципального района представляются:

52.1. Проект решения Совета муниципального района об исполнении местного бюджета (проект решения об исполнении местного бюджета).

52.2. пояснительная записка к проекту решения об исполнении местного бюджета.

52.3. Баланс исполнения местного бюджета (ф. 0503120).

52.4. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121).

52.5. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123).

52.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального района.

52.7. Отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов.

52.8. Отчет о предоставленных муниципальных гарантиях.

52.9. Отчет о муниципальных заимствованиях по видам заимствований за отчетный финансовый год.

52.10. Отчет о состоянии и структуре муниципального долга Грачевского муниципального района на первый и последний дни отчетного финансового года.

52.11. Иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета района и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

52.12. Бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

53. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета муниципального района с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

54. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

54.1. Доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов.

54.2. Расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов.

54.3. Расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов.

54.4. Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

54.5. Численности муниципальных служащих Грачевского муниципального района и работников муниципальных учреждений Грачевского муниципального района, фактических затрат на их денежное содержание.

55. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года утверждается администрацией муниципального района и направляется главой муниципального района в Совет муниципального района в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода

56. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года включает в себя показатели:

56.1. Доходов местного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов.

56.2. Источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей источников финансирования дефицита бюджета, видов источников финансирования дефицита бюджета.

56.3. Расходов местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета.

56.4. Численности муниципальных служащих Грачевского муниципального района и работников муниципальных учреждений Грачевского муниципального района, фактических затрат на их денежное содержание.

56.5. Информации о предоставленных муниципальных гарантиях Грачевского муниципального района Ставропольского края.

57. Глава муниципального района в сроки, установленные настоящим Положением для представления в Совет муниципального района годового отчета об исполнении местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года, направляет в Совет муниципального района:

57.1. Информацию об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ за соответствующие периоды.

57.2. Отчет об исполнении консолидированного бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края за соответствующий период по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

58. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

58.1. До начала рассмотрения Советом муниципального района проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Контрольно-счетной комиссией муниципального района проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета.

58.2. Глава муниципального района направляет не позднее 01 апреля текущего года в Контрольно-счетную комиссию муниципального района годовую отчет об исполнении местного бюджета по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации и иные документы, подлежащие представлению в Совет муниципального района одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета, за исключением документов, указанных в пунктах 52.1 и 52.2 настоящего Положения.

58.3. Главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета не позднее 1 апреля текущего финансового года представляют в Контрольно-счетную комиссию муниципального района годовую бюджетную отчетность для внешней проверки.

58.4. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета Контрольно-счетная комиссия муниципального района в срок, не превышающий один месяц со дня поступления годового отчета об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетную комиссию муниципального района, готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 01 мая текущего года представляет его в Совет муниципального района, а также направляет главе муниципального района.

59. По отчету об исполнении местного бюджета за отчетный год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом муниципального района.

60. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Совет муниципального района заслушивает:

60.1. Доклад руководителя финансового управления муниципального района.

60.2. Заключение Контрольно-счетной комиссии муниципального района о результатах внешней проверки.

60.3. Заключение постоянной комиссии Совета муниципального района, в ведении которой находятся бюджетно-финансовые вопросы.

61. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет муниципального района принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении местного бюджета.

62. В случае отклонения Советом муниципального района проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проект такого решения возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

63. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней после его принятия в установленном порядке.

Раздел 10. Муниципальный финансовый контроль

64. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальных правовых актов Грачевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

65. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

66. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии муниципального образования - органа внешнего муниципального контроля.

67. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации муниципального района в лице финансового управления муниципального района - органа внутреннего муниципального контроля.

68. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

69. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

70. Полномочиями Контрольно-счетной комиссии муниципального района по

Окончание. Начало на 9 стр.

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

70.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета.

70.2. Контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета.

70.3. Контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

71. Контрольно-счетная комиссия муниципального района осуществляет полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю в порядке, установленном Советом муниципального района.

72. Полномочиями финансового управления муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

72.1. Контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями.

72.2. Контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в орган Федерального казначейства получателем бюджетных средств местного бюджета.

72.3. Контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета.

72.4. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

72.5. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

73. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, исполнения и контроля за исполнением местного бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю бюджетных мер принуждения.

74. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства и основания применения бюджетных мер принуждения за нарушение Бюджетного законодательства устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

75. Органы муниципального финансового контроля:

75.1. Строят свою деятельность самостоятельно на основе годовых и квартальных

планов работы.

75.2. При проведении ревизий, проверок и обследований осуществляют взаимодействие и координацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Грачевского муниципального района.

76. Финансовое управление муниципального района на основании запросов Контрольно-счетной комиссии муниципального района в течение 14 календарных дней представляет данные по объему финансирования по перечню главных распорядителей средств бюджета (получателей бюджетных средств) местного бюджета, подлежащих проверке.

77. Контрольно-счетная комиссия муниципального района информирует финансовое управление муниципального района о результатах контрольных мероприятий, затрагивающих вопросы местного бюджета.

Раздел 11. Заключительные положения

78. Муниципальные правовые акты в сфере бюджетного регулирования, действовавшие до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

Начальник финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

Н.А. Бондаренко

Форма 2

Информация по доходам бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края за I полугодие 2017 года

Наименование доходов бюджета	План текущего финансового года, тыс. руб.	Исполнено за отчетный период текущего финансового года	
		тыс. руб.	% к плану
Налоговые и неналоговые доходы	128762,92	63385,28	49,23
Налоги на прибыль, доходы	86189,25	43875,08	50,91
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1339,40	846,92	63,23
Налоги на совокупный доход	14722,00	4980,04	33,83
Государственная пошлина	1848,00	1061,72	57,45
Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	12268,38	7196,08	58,66
Платежи при пользовании природными ресурсами	218,84	180,71	82,58
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	10723,99	4382,73	40,87
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов		20,90	
Штрафные санкции, возмещение ущерба	1453,06	840,68	57,86
Безвозмездные поступления	577353,44	286450,67	49,61
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	573615,50	284967,26	49,68
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	110876,00	55438,00	50,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	51079,46	17534,41	34,33
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	408797,97	210891,60	51,59
Иные межбюджетные трансферты	2862,07	1103,25	38,55
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	4148,87	1983,67	47,81
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-410,93	-500,26	121,74
ВСЕГО:	706116,36	349835,95	49,54

Форма 3

Информация о расходах бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края за I полугодие 2017 года

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя и статьи расходов бюджета	Сводная бюджетная роспись с учетом изменений	Исполнено за отчетный период текущего финансового года	
		тыс.руб.	% к уточненной СБР
Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края	500	5413,46	43,03
Общегосударственные вопросы	500 01	5413,46	43,03
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	500 01 02	1276,65	43,80
Обеспечение деятельности Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края	500 01 02 50 0 00 00000	1276,65	43,80
Глава муниципального образования	500 01 02 50 1 00 00000	1276,65	43,80
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500 01 02 50 1 00 10010	106,65	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500 01 02 50 1 00 10020	1170,00	47,79
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	500 01 03	3490,35	44,96
Обеспечение деятельности Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края	500 01 03 50 0 00 00000	3490,35	44,96
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края	500 01 03 50 2 00 00000	3490,35	44,96
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	500 01 03 50 2 00 10010	792,42	41,77
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	500 01 03 50 2 00 10010	124,65	35,61

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500	01	03	50 2 00 10010	200	663,27	286,10	43,13
Иные бюджетные ассигнования	500	01	03	50 2 00 10010	800	4,50	0,54	12,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	500	01	03	50 2 00 10020	100	2697,93	1238,32	45,90
Другие общегосударственные вопросы	500	01	13			646,46	200,73	31,05
Обеспечение деятельности Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края	500	01	13	50 0 00 00000		646,46	200,73	31,05
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности Совета Грачевского муниципального района Ставропольского края	500	01	13	50 2 00 00000		646,46	200,73	31,05
Обеспечение гарантий муниципальных служащих Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	500	01	13	50 2 00 10050	100	20,86	20,86	100,00
Расходы на публикации в средствах массовой информации	500	01	13	50 2 00 20010	200	475,60	179,87	37,82
Конкурс органов местного самоуправления поселений Грачевского района	500	01	13	50 2 00 20440	500	150,00	0,00	0,00
Администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края	501					56192,60	19279,19	34,31
Общегосударственные вопросы	501	01				36274,74	13961,11	38,49
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	501	01	04			22271,35	10377,08	46,59
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	04	51 0 00 00000		22271,35	10377,08	46,59
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	501	01	04	51 1 00 00000		1156,59	549,16	47,48
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	51 1 00 10010	100	41,55	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	51 1 00 10020	100	1115,04	549,16	49,25
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	04	51 2 00 00000		21114,76	9827,92	46,55
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	501	01	04	51 2 00 10010		5600,91	2306,99	41,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	51 2 00 10010	100	659,87	369,06	55,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	51 2 00 10010	200	4778,09	1871,73	39,17
Иные бюджетные ассигнования	501	01	04	51 2 00 10010	800	162,95	66,20	40,63
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	501	01	04	51 2 00 10020	100	14701,68	7163,05	48,72
Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области здравоохранения	501	01	04	51 2 00 76100		264,05	118,00	44,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	51 2 00 76100	100	219,17	104,52	47,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	51 2 00 76100	200	44,89	13,48	30,03
Создание и организация деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	501	01	04	51 2 00 76360	200	22,34	13,79	61,73
Формирование, содержание и использование Архивного фонда Ставропольского края	501	01	04	51 2 00 76630		525,78	226,09	43,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	04	51 2 00 76630	100	415,90	174,87	42,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	01	04	51 2 00 76630	200	109,89	51,22	46,61
Судебная система	501	01	05			6,08	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	05	51 0 00 00000		6,08	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	05	51 2 00 00000		6,08	0,00	0,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	501	01	05	51 2 00 51200	200	6,08	0,00	0,00
Резервные фонды	501	01	11			200,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	11	51 0 00 00000		200,00	0,00	0,00
Резервные фонды	501	01	11	51 3 00 00000		200,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	11	51 3 00 20020	800	200,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	501	01	13			13797,31	3584,03	25,98
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	01	13	06 0 00 00000		6556,87	3043,56	46,42
Подпрограмма «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	501	01	13	06 3 00 00000		6556,87	3043,56	46,42
Основное мероприятие «Функционирование многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском районе»	501	01	13	06 3 01 00000		6456,87	3043,56	47,14
Обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	501	01	13	06 3 01 11510		6456,87	3043,56	47,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	06 3 01 11510	100	4928,45	2551,18	51,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	06 3 01 11510	200	1503,42	490,00	32,59
Иные бюджетные ассигнования	501	01	13	06 3 01 11510	800	25,00	2,38	9,52
Основное мероприятие «Организация предоставления муниципальных услуг в Грачевском районе, перевод услуг в электронный вид»	501	01	13	06 3 02 00000		100,00	0,00	0,00
Расходы на перевод муниципальных услуг в электронную форму	501	01	13	06 3 02 20390	200	100,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	13	51 0 00 00000		7240,44	540,47	7,46
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	01	13	51 2 00 00000		7240,44	540,47	7,46
Обеспечение гарантий муниципальных служащих Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	501	01	13	51 2 00 10050	100	133,44	0,00	0,00
Расходы на публикации в средствах массовой информации	501	01	13	51 2 00 20010	200	50,00	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по развитию муниципальной службы	501	01	13	51 2 00 20180	200	50,00	5,19	10,38
Расходы на мероприятия по защите информации (персональных данных)	501	01	13	51 2 00 20190	200	50,00	43,86	87,72
Расходы на текущий ремонт административного здания	501	01	13	51 2 00 20320	200	2500,00	0,00	0,00
Расходы на приобретение транспортных средств	501	01	13	51 2 00 20460	200	3500,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Ставропольского края и их помощников в избирательном округе	501	01	13	51 2 00 76610		930,00	491,42	52,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	01	13	51 2 00 76610	100	900,00	461,42	51,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	01	13	51 2 00 76610	200	30,00	30,00	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ставропольского края по созданию административных комиссий	501	01	13	51 2 00 76930	200	27,00	0,00	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	501	03				5637,29	1501,61	26,64
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	501	03	09			5637,29	1501,61	26,64

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Построение и развитие на территории Грачевского муниципального района аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и входящие в него подсистемы»	501	03	09	09 0 00 00000		100,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Повышение уровня безопасности в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	501	03	09	09 1 00 00000		100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Разработка технического задания и плана построения аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Грачевского муниципального района»	501	03	09	09 1 01 00000		100,00	0,00	0,00
Мероприятия аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	501	03	09	09 1 01 20450	200	100,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	03	09	51 0 00 00000		5537,29	1501,61	27,12
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	03	09	51 2 00 00000		5537,29	1501,61	27,12
Обеспечение деятельности (оказание услуг) единых дежурно-диспетчерских служб	501	03	09	51 2 00 11010		3495,63	1501,61	42,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	03	09	51 2 00 11010	100	2946,63	1347,85	45,74
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	03	09	51 2 00 11010	200	547,00	153,76	28,11
Иные бюджетные ассигнования	501	03	09	51 2 00 11010	800	2,00	0,00	0,00
Создание, содержание и организация деятельности аварийно - спасательной службы	501	03	09	51 2 00 20090	200	2041,66	0,00	0,00
Национальная экономика	501	04				6552,83	180,72	2,76
Дорожное хозяйство	501	04	09			5845,83	115,05	1,97
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие транспортной системы и обеспечение безопасности дорожного движения на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	04	09	05 0 00 00000		5845,83	115,05	1,97
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и обеспечение безопасности дорожного движения»	501	04	09	05 1 00 00000		5845,83	115,05	1,97
Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	04	09	05 1 01 00000		5845,83	115,05	1,97
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	04	09	05 1 01 20201	200	5245,83	115,05	2,19
Разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	04	09	05 1 01 20202	200	300,00	0,00	0,00
Разработка технических паспортов на автомобильные дороги общего пользования местного значения Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	04	09	05 1 01 20203	200	300,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	501	04	12			707,00	65,67	9,29
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие экономики Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	04	12	06 0 00 00000		392,00	65,67	16,75
Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	12	06 1 00 00000		292,00	65,67	22,49
Основное мероприятие «Мероприятия по совершенствованию организации и информации по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	501	04	12	06 1 01 00000		24,00	5,29	22,04
Приобретение оргтехники, баннеров, расходных материалов для изготовления информационных материалов по вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	501	04	12	06 1 01 20040	200	12,00	0,00	0,00
Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации	501	04	12	06 1 01 20210	200	12,00	5,29	44,08
Основное мероприятие «Оказание мер муниципальной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	501	04	12	06 1 02 00000		200,00	0,00	0,00
Предоставление грантов за счет средств Грачевского муниципального района Ставропольского края субъектам малого и среднего предпринимательства	501	04	12	06 1 02 60020	800	200,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Проведение ежегодного районного конкурса «Предприниматель года»	501	04	12	06 1 03 00000		68,00	60,38	88,79
Мероприятия по популяризации предпринимательской деятельности	501	04	12	06 1 03 20060	200	68,00	60,38	88,79
Подпрограмма «Развитие потребительского рынка и услуг в Грачевском муниципальном районе»	501	04	12	06 2 00 00000		100,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Подготовка и проведение районного конкурса по парикмахерскому искусству и ногтевому сервису»	501	04	12	06 2 03 00000		100,00	0,00	0,00
Мероприятия по популяризации парикмахерского искусства и ногтевого сервиса	501	04	12	06 2 03 20061	200	100,00	0,00	0,00
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Грачевского района Ставропольского края»	501	04	12	08 0 00 00000		15,00	0,00	0,00
Подпрограмма «Энергосбережение и энергоэффективность муниципального сектора Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	04	12	08 1 00 00000		15,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе Грачевского муниципального района»	501	04	12	08 1 01 00000		15,00	0,00	0,00
Замена оконных блоков на стеклопакеты в зданиях организаций (учреждений, предприятий) ГМР»	501	04	12	08 1 01 20421	200	15,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	04	12	51 0 00 00000		300,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	04	12	51 2 00 00000		300,00	0,00	0,00
Утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки	501	04	12	51 2 00 20130	200	300,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	501	05				136,80	0,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	501	05	05			136,80	0,00	0,00
Обеспечение деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	05	05	51 0 00 00000		136,80	0,00	0,00
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	501	05	05	51 2 00 00000		136,80	0,00	0,00
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	501	05	05	51 2 00 77150	200	136,80	0,00	0,00
Образование	501	07				1481,44	666,05	44,96
Молодежная политика и оздоровление детей	501	07	07			1481,44	666,05	44,96
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Молодёжь Грачевского муниципального района Ставропольского края»	501	07	07	03 0 00 00000		1481,44	666,05	44,96
Подпрограмма «Поддержка талантливой, инициативной молодежи и ее патриотическое воспитание»	501	07	07	03 1 00 00000		200,00	135,34	67,67
Основное мероприятие «Проведение мероприятий с талантливой, социально-активной молодежью, направленных на развитие личности молодого человека с активной жизненной позицией с вовлечением в социальную практику»	501	07	07	03 1 01 00000		200,00	135,34	67,67
Повышение степени интеграции молодых граждан в социально-экономические, общественно-политические и социокультурные отношения	501	07	07	03 1 01 20260	200	200,00	135,34	67,67
Подпрограмма «Профилактика асоциальных явлений и экстремизма в молодежной среде»	501	07	07	03 2 00 00000		100,00	28,02	28,02
Основное мероприятие «Проведение мероприятий с молодежью, обеспечивающих профилактику асоциального поведения подростков, формирование здорового образа жизни и направленных на формирование толерантного поведения в молодежной среде»	501	07	07	03 2 01 00000		100,00	28,02	28,02
Мероприятия на выработку социального иммунитета у молодежи против деятельности организаций, пропагандирующих политический, этнический и религиозный экстремизм	501	07	07	03 2 01 20270	200	100,00	28,02	28,02
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Молодёжь Грачевского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные расходы»	501	07	07	03 3 00 00000		1181,44	502,69	42,55

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Основное мероприятие «Обеспечение деятельности центра молодежи «Юность»	501	07	07	03 3 01 00000		1181,44	502,69	42,55
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в области организационно-воспитательной работы с молодежью	501	07	07	03 3 01 11050		1181,44	502,69	42,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	501	07	07	03 3 01 11050	100	1036,74	410,99	39,64
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	501	07	07	03 3 01 11050	200	144,20	91,70	63,59
Иные бюджетные ассигнования	501	07	07	03 3 01 11050	800	0,50	0,00	0,00
Физическая культура и спорт	501	11				6109,50	2969,70	48,61
Физическая культура	501	11	01			6109,50	2969,70	48,61
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	501	11	01	04 0 00 00000		6109,50	2969,70	48,61
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	501	11	01	04 1 00 00000		360,00	111,25	30,90
Основное мероприятие «Организация и проведение районных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, обеспечение участия команд района в зональных и региональных спортивных мероприятиях»	501	11	01	04 1 01 00000		360,00	111,25	30,90
Мероприятия направленные на увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности населения	501	11	01	04 1 01 20280	600	360,00	111,25	30,90
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные расходы»	501	11	01	04 2 00 00000		5749,50	2858,45	49,72
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Лидер» Грачевского муниципального района»	501	11	01	04 2 01 00000		5729,50	2858,45	49,89
Обеспечение деятельности (оказание услуг) центров спортивной подготовки (сборных команд)	501	11	01	04 2 01 11090	600	5719,50	2858,45	49,89
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения района к объектам социальной сферы	501	11	01	04 2 01 20250	600	10,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Вовлечение населения в систематические занятия спортом»	501	11	01	04 2 02 00000		20,00	0,00	0,00
Организация и проведение методической работы, совещаний, семинаров, торжественных мероприятий	501	11	01	04 2 02 20290	200	20,00	0,00	0,00
Отдел имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	502					3018,41	1377,47	45,64
Общегосударственные вопросы	502	01				2818,41	1328,47	47,14
Другие общегосударственные вопросы	502	01	13			2818,41	1328,47	47,14
Обеспечение деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	502	01	13	52 0 00 00000		2818,41	1328,47	47,14
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	502	01	13	52 1 00 00000		2818,41	1328,47	47,14
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	502	01	13	52 1 00 10010		726,15	270,98	37,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	502	01	13	52 1 00 10010	100	94,18	63,03	66,93
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	502	01	13	52 1 00 10010	200	613,57	203,80	33,22
Иные бюджетные ассигнования	502	01	13	52 1 00 10010	800	18,40	4,15	22,55
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	502	01	13	52 1 00 10020	100	1985,90	1000,63	50,39
Обеспечение гарантий муниципальных служащих Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	502	01	13	52 1 00 10050	100	16,36	16,36	100,00
Расходы на публикации в средствах массовой информации	502	01	13	52 1 00 20010	200	90,00	40,50	45,00
Национальная экономика	502	04				200,00	49,00	24,50
Другие вопросы в области национальной экономики	502	04	12			200,00	49,00	24,50
Обеспечение деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	502	04	12	52 0 00 00000		200,00	49,00	24,50
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности отдела имущественных и земельных отношений администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	502	04	12	52 1 00 00000		200,00	49,00	24,50
Расходы на определение рыночной стоимости объекта оценки, годового размера арендной платы	502	04	12	52 1 00 20100	200	100,00	40,00	40,00
Проведение кадастровых работ на земельных участках, отнесенных к собственности Грачевского муниципального района Ставропольского края и землях государственная собственность на которые не разграничена	502	04	12	52 1 00 20110	200	100,00	9,00	9,00
Финансовое управление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	504					55866,00	27316,68	48,90
Общегосударственные вопросы	504	01				18493,00	8630,18	46,67
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	504	01	06			8005,18	3898,25	48,70
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Грачевского муниципального района Ставропольского края»	504	01	06	07 0 00 00000		8005,18	3898,25	48,70
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Грачевского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	504	01	06	07 2 00 00000		8005,18	3898,25	48,70
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Программы»	504	01	06	07 2 01 00000		8005,18	3898,25	48,70
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	504	01	06	07 2 01 10010		1431,35	612,41	42,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	06	07 2 01 10010	100	273,02	180,24	66,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	504	01	06	07 2 01 10010	200	1093,33	427,94	39,14
Иные бюджетные ассигнования	504	01	06	07 2 01 10010	800	65,00	4,23	6,51
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	504	01	06	07 2 01 10020	100	6573,83	3285,84	49,98
Другие общегосударственные вопросы	504	01	13			10487,82	4731,93	45,12
Обеспечение деятельности финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	504	01	13	55 0 00 00000		10487,82	4731,93	45,12
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности финансового управления администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	504	01	13	55 1 00 00000		10487,82	4731,93	45,12
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	504	01	13	55 1 00 11080		10487,82	4731,93	45,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	504	01	13	55 1 00 11080	100	9019,55	4222,47	46,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	504	01	13	55 1 00 11080	200	1466,27	509,17	34,73
Иные бюджетные ассигнования	504	01	13	55 1 00 11080	800	2,00	0,29	14,50
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	504	14				37373,00	18686,50	50,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	504	14	01			3737,00	1868,50	50,00
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Грачевского муниципального района Ставропольского края»	504	14	01	07 0 00 00000		3737,00	1868,50	50,00
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Грачевского муниципального района Ставропольского края»	504	14	01	07 1 00 00000		3737,00	1868,50	50,00

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированной финансовой поддержки муниципальных образований района»	504	14	01	07 1 01 00000		3737,00	1868,50	50,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	504	14	01	07 1 01 90010	500	3737,00	1868,50	50,00
Иные дотации	504	14	02			33636,00	16818,00	50,00
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Управление финансами Грачевского муниципального района Ставропольского края»	504	14	02	07 0 00 00000		33636,00	16818,00	50,00
Подпрограмма «Повышение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Грачевского муниципального района Ставропольского края»	504	14	02	07 1 00 00000		33636,00	16818,00	50,00
Основное мероприятие «Обеспечение сбалансированности бюджетов поселений»	504	14	02	07 1 02 00000		33636,00	16818,00	50,00
Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	504	14	02	07 1 02 90020	500	33636,00	16818,00	50,00
Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	506					375715,15	180137,22	47,95
Образование	506	07				365416,66	175835,87	48,12
Дошкольное образование	506	07	01			123108,14	56891,63	46,21
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	01	01 0 00 00000		123108,14	56891,63	46,21
Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	01	01 1 00 00000		123108,14	56891,63	46,21
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»	506	07	01	01 1 01 00000		120834,64	56847,78	47,05
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений	506	07	01	01 1 01 11020		45500,82	22512,89	49,48
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	01 1 01 11020	100	33393,18	15658,42	46,89
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	01 1 01 11020	200	11280,24	6600,96	58,52
Иные бюджетные ассигнования	506	07	01	01 1 01 11020	800	827,40	253,51	30,64
Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников муниципальных образовательных учреждений	506	07	01	01 1 01 20120	200	688,17	604,81	87,89
Расходы на предоставление питания детям в муниципальных образовательных учреждениях	506	07	01	01 1 01 20150	200	16946,24	5972,29	35,24
Расходы на мероприятия по противодействию терроризму в муниципальных учреждениях	506	07	01	01 1 01 20360	200	3146,42	0,00	0,00
Расходы на оплату услуг по охране муниципальных образовательных учреждений путем приема сигнала «Тревога» по мобильной связи	506	07	01	01 1 01 20370	200	247,50	105,51	42,63
Установка и обслуживание пожарной сигнализации	506	07	01	01 1 01 20410	200	420,00	210,00	50,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	01	01 1 01 76890		4257,46	3446,13	80,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	01 1 01 76890	100	3569,57	2819,11	78,98
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	01	01 1 01 76890	300	687,89	627,02	91,15
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных и частных общеобразовательных организациях	506	07	01	01 1 01 77170		49628,03	23996,15	48,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	01	01 1 01 77170	100	49258,34	23967,95	48,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	01	01 1 01 77170	200	369,69	28,20	7,63
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных учреждениях»	506	07	01	01 1 04 00000		2273,50	43,85	1,93
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет краевого бюджета	506	07	01	01 1 04 76690	200	1973,50	0,00	0,00
Проведение работ по замене оконных блоков в муниципальных образовательных организациях Ставропольского края за счет местного бюджета	506	07	01	01 1 04 S6690	200	300,00	43,85	14,62
Общее образование	506	07	02			214461,01	106142,51	49,49
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	02	01 0 00 00000		214461,01	106142,51	49,49
Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	02	01 1 00 00000		214461,01	106142,51	49,49
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования»	506	07	02	01 1 02 00000		204963,32	105833,82	51,64
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школы-детского сада, начальной, неполной средней и средней школы	506	07	02	01 1 02 11030		47311,07	25231,31	53,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	01 1 02 11030	100	27086,98	12782,76	47,19
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	01 1 02 11030	200	19668,83	12257,61	62,32
Иные бюджетные ассигнования	506	07	02	01 1 02 11030	800	555,26	190,94	34,39
Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников муниципальных образовательных учреждений	506	07	02	01 1 02 20120	200	1132,07	826,51	73,01
Расходы на предоставление питания детям в муниципальных образовательных учреждениях	506	07	02	01 1 02 20150	200	4148,87	2023,31	48,77
Расходы на ограждение и благоустройство муниципальных учреждений	506	07	02	01 1 02 20160	200	5813,00	1242,00	21,37
Расходы на ремонт муниципальных учреждений	506	07	02	01 1 02 20322	200	4370,00	0,00	0,00
Расходы на обеспечение питания учащихся муниципальных образовательных учреждений за счет бюджетных ассигнований местного бюджета	506	07	02	01 1 02 20350	200	2978,21	1565,95	52,58
Расходы на мероприятия по противодействию терроризму в муниципальных учреждениях	506	07	02	01 1 02 20360	200	346,73	0,00	0,00
Расходы на оплату услуг по охране муниципальных образовательных учреждений путем приема сигнала «Тревога» по мобильной связи	506	07	02	01 1 02 20370	200	192,50	82,06	42,63
Установка и обслуживание пожарной сигнализации	506	07	02	01 1 02 20410	200	420,00	210,00	50,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	02	01 1 02 76890		8583,59	7075,78	82,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	01 1 02 76890	100	7058,44	5606,84	79,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	02	01 1 02 76890	300	1525,15	1468,94	96,31
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях и на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях	506	07	02	01 1 02 77160		129667,28	67576,90	52,12
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	02	01 1 02 77160	100	127356,99	67255,16	52,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	02	01 1 02 77160	200	2310,29	321,74	13,93
Основное мероприятие «Создание в общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	506	07	02	01 1 05 00000		1475,35	0,00	0,00
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом за счет средств краевого бюджета	506	07	02	01 1 05 R0970	200	1391,84	0,00	0,00

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Создание в общеобразовательных учреждениях условий для занятий физической культурой и спортом	506	07	02	01 1 05 L0970	200	83,51	0,00	0,00
Основное мероприятие «Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы»	506	07	02	01 1 06 00000		160,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы за счет средств местного бюджета	506	07	02	01 1 06 L0270	200	160,00	0,00	0,00
Основное мероприятие «Ремонт кровель в муниципальных общеобразовательных организациях Грачевского муниципального района»	506	07	02	01 1 07 00000		7862,34	308,69	3,93
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств краевого бюджета	506	07	02	01 1 07 77300	200	7029,86	0,00	0,00
Проведение работ по капитальному ремонту кровель в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств местного бюджета	506	07	02	01 1 07 S7300	200	832,48	308,69	37,08
Дополнительное образование детей	506	07	03			14182,46	7081,51	49,93
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	03	01 0 00 00000		14182,46	7081,51	49,93
Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	03	01 1 00 00000		14182,46	7081,51	49,93
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного общего и дополнительного образования»	506	07	03	01 1 02 00000		14182,46	7081,51	49,93
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	506	07	03	01 1 02 11040		13351,77	6416,44	48,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	03	01 1 02 11040	100	12716,79	6046,32	47,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	03	01 1 02 11040	200	629,68	368,79	58,57
Иные бюджетные ассигнования	506	07	03	01 1 02 11040	800	5,30	1,33	25,09
Расходы на проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) работников муниципальных образовательных учреждений	506	07	03	01 1 02 20120	200	55,20	54,89	99,44
Расходы на оплату услуг по охране муниципальных образовательных учреждений путем приема сигнала «Тревога» по мобильной связи	506	07	03	01 1 02 20370	200	27,50	11,72	42,62
Установка и обслуживание пожарной сигнализации	506	07	03	01 1 02 20410	200	28,20	14,10	50,00
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	506	07	03	01 1 02 76890		719,79	584,36	81,18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	03	01 1 02 76890	100	703,20	570,89	81,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	03	01 1 02 76890	300	16,59	13,47	81,19
Молодежная политика и оздоровление детей	506	07	07			2310,58	1060,63	45,90
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	07	01 0 00 00000		2310,58	1060,63	45,90
Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	07	01 1 00 00000		2310,58	1060,63	45,90
Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий по социальной поддержке детей»	506	07	07	01 1 03 00000		2310,58	1060,63	45,90
Расхода на организацию и обеспечение оздоровления детей, проживающих на территории Грачевского муниципального района Ставропольского края	506	07	07	01 1 03 20170		1886,58	637,53	33,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	07	01 1 03 20170	200	1569,78	320,73	20,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	07	07	01 1 03 20170	300	316,80	316,80	100,00
Награждение призами (в денежном выражении) учащихся – отличников учебы, одаренных учащихся, достигших высоких результатов во внеурочной и творческой деятельности, в том числе из малообеспеченных семей, выпускников, получивших при окончании средних общеобразовательных школ района аттестаты о среднем общем образовании с отличием	506	07	07	01 1 03 20400	300	424,00	423,10	99,79
Другие вопросы в области образования	506	07	09			11354,47	4659,59	41,04
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	07	09	01 0 00 00000		11354,47	4659,59	41,04
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	506	07	09	01 3 00 00000		11354,47	4659,59	41,04
Основное мероприятие «Обеспечение функций органа местного самоуправления»	506	07	09	01 3 01 00000		2825,18	1221,23	43,23
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	506	07	09	01 3 01 10010		534,15	228,58	42,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 3 01 10010	100	94,18	11,31	12,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 3 01 10010	200	417,38	213,84	51,23
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	01 3 01 10010	800	22,59	3,43	15,18
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	506	07	09	01 3 01 10020	100	2291,03	992,65	43,33
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов»	506	07	09	01 3 02 00000		7197,72	2898,70	40,27
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	506	07	09	01 3 02 11080		7197,72	2898,70	40,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 3 02 11080	100	6591,79	2779,15	42,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 3 02 11080	200	599,83	118,97	19,83
Иные бюджетные ассигнования	506	07	09	01 3 02 11080	800	6,10	0,58	9,51
Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования»	506	07	09	01 3 03 00000		1331,57	539,66	40,53
Расходы на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству в области образования	506	07	09	01 3 03 76200		1331,57	539,66	40,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	07	09	01 3 03 76200	100	1152,05	518,04	44,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	07	09	01 3 03 76200	200	179,52	21,62	12,04
Социальная политика	506	10				10168,49	4222,19	41,52
Охрана семьи и детства	506	10	04			10168,49	4222,19	41,52
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 0 00 00000		10168,49	4222,19	41,52
Подпрограмма « Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 1 00 00000		3771,92	1607,52	42,62
Основное мероприятие «Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования»	506	10	04	01 1 01 00000		3771,92	1607,52	42,62
Компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	506	10	04	01 1 01 76140		3771,92	1607,52	42,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	01 1 01 76140	200	55,74	23,86	42,81
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 1 01 76140	300	3716,18	1583,66	42,62
Подпрограмма «Государственная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	10	04	01 2 00 00000		6396,57	2614,67	40,88

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Основное мероприятие «Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	506	10	04	01 2 01 00000		6396,57	2614,67	40,88
Выплаты денежных средств на содержание ребенка опекуну (попечителю)	506	10	04	01 2 01 78110	300	3793,41	1768,57	46,62
Выплата на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в приемных семьях, а также на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	506	10	04	01 2 01 78130		2603,16	846,10	32,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	10	04	01 2 01 78130	200	1184,02	389,87	32,93
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	506	10	04	01 2 01 78130	300	1419,14	456,23	32,15
Физическая культура и спорт	506	11				130,00	79,16	60,89
Физическая культура	506	11	01			130,00	79,16	60,89
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Развитие физической культуры и спорта в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	506	11	01	04 0 00 00000		130,00	79,16	60,89
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	506	11	01	04 1 00 00000		130,00	79,16	60,89
Основное мероприятие «Проведение районных и обеспечение участия учащихся общеобразовательных школ района в зональных и региональных и всероссийских спортивных мероприятиях»	506	11	01	04 1 02 00000		130,00	79,16	60,89
Мероприятия направленные на увеличение числа школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом	506	11	01	04 1 02 20310		130,00	79,16	60,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	506	11	01	04 1 02 20310	100	79,16	79,16	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	506	11	01	04 1 02 20310	200	50,84	0,00	0,00
Отдел культуры администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	507					36164,82	14109,94	39,02
Образование	507	07				8320,44	4042,51	48,59
Дополнительное образование детей	507	07	03			8320,44	4042,51	48,59
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Культура Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	07	03	02 0 00 00000		8320,44	4042,51	48,59
Подпрограмма «Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»	507	07	03	02 3 00 00000		8320,44	4042,51	48,59
Основное мероприятие «Оказание (выполнение) муниципальных услуг муниципальных учреждениями культуры Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	07	03	02 3 01 00000		7754,14	3741,32	48,25
Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	507	07	03	02 3 01 11040	600	7654,14	3641,32	47,57
Расходы на подключение информационных систем персональных данных образовательных организаций	507	07	03	02 3 01 20191	600	100,00	100,00	100,00
Основное мероприятие «Выплата ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»	507	07	03	02 3 02 00000		513,80	301,19	58,62
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)	507	07	03	02 3 02 76890	600	513,80	301,19	58,62
Поддержка отрасли культура (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территориях сельских поселений за счет средств местного бюджета)	507	07	03	02 3 03 L5192	600	2,50	0,00	0,00
Поддержка отрасли культура (государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территориях сельских поселений)	507	07	03	02 3 03 R5192	600	50,00	0,00	0,00
Культура, Кинематография	507	08				27844,38	10067,43	36,16
Культура	507	08	01			23148,93	7886,77	34,07
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Культура Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	08	01	02 0 00 00000		23148,93	7886,77	34,07
Подпрограмма «Развитие библиотечной деятельности в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края»	507	08	01	02 1 00 00000		9011,18	4428,03	49,14
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждения (оказание услуг) библиотек»	507	08	01	02 1 01 00000		8722,39	4247,28	48,69
Оказание (выполнение) муниципальных услуг библиотеками Грачевского муниципального района Ставропольского края	507	08	01	02 1 01 11060	600	8365,87	3860,76	46,51
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	507	08	01	02 1 01 77090	600	338,70	338,70	100,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	507	08	01	02 1 01 S7090	600	17,82	17,82	100,00
Основное мероприятие «Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	08	01	02 1 02 00000		119,45	55,98	46,86
Ежемесячные денежные выплаты по дополнительным мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального района Ставропольского края	507	08	01	02 1 02 80010	600	119,45	55,98	46,86
Основное мероприятие «Выравнивание уровня обеспеченности населения Грачевского муниципального района Ставропольского края книжными фондами библиотек»	507	08	01	02 1 03 00000		124,77	124,77	100,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета)	507	08	01	02 1 03 L5194	600	57,08	57,08	100,00
Поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований)	507	08	01	02 1 03 R5194	600	67,69	67,69	100,00
Основное мероприятие «Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет»»	507	08	01	02 1 04 00000		44,57	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки)	507	08	01	02 1 04 R5193	600	42,45	0,00	0,00
Поддержка отрасли культуры (подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки) за счет средств местного бюджета	507	08	01	02 1 04 S5193	600	2,12	0,00	0,00
Подпрограмма «Развитие культурно-досуговой деятельности в Грачевском муниципальном районе»	507	08	01	02 2 00 00000		14137,75	3458,74	24,46
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры и кинематографии»	507	08	01	02 2 01 00000		6343,41	3082,14	48,59
Оказание (выполнение) муниципальных услуг муниципальных учреждениями культуры Грачевского муниципального района Ставропольского края	507	08	01	02 2 01 11070	600	6138,28	2877,01	46,87
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств краевого бюджета	507	08	01	02 2 01 77090	600	194,87	194,87	100,00
Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры за счет средств местного бюджета	507	08	01	02 2 01 S7090	600	10,26	10,26	100,00
Основное мероприятие «Мероприятия по развитию культуры Грачевского муниципального района»	507	08	01	02 2 03 00000		300,00	140,61	46,87
Выполнение плана мероприятий по развитию культуры Грачевского муниципального района	507	08	01	02 2 03 20240	600	300,00	140,61	46,87
Основное мероприятие «Дополнительным мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	08	01	02 2 04 00000		76,79	35,99	46,87
Ежемесячные денежные выплаты по дополнительным мерам социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности Грачевского муниципального района Ставропольского края	507	08	01	02 2 04 80010	600	76,79	35,99	46,87
Основное мероприятие «Капитальный ремонт муниципального бюджетного учреждения культуры»	507	08	01	02 2 05 00000		7417,55	200,00	2,70

Окончание на 24 стр.

Продолжение. Начало на 16 стр.

Расходы на капитальный ремонт муниципальных бюджетных учреждений	507	08	01	02 2 05 20321	600	200,00	200,00	100,00
Поддержка отрасли культуры (создание новых учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая модернизацию инфраструктуры (в том числе строительство и капитальный ремонт зданий учреждений)	507	08	01	02 2 05 R5198	600	7217,55	0,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	507	08	04			4695,45	2180,66	46,44
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Культура Грачевского муниципального района Ставропольского края»	507	08	04	02 0 00 00000		4695,45	2180,66	46,44
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы Грачевского муниципального района Ставропольского края «Культура Грачевского муниципального района Ставропольского края» и общепрограммные мероприятия»	507	08	04	02 4 00 00000		4695,45	2180,66	46,44
Основное мероприятие «Обеспечение реализации Подпрограммы»	507	08	04	02 4 01 00000		1210,83	525,47	43,40
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	507	08	04	02 4 01 10010		96,59	28,65	29,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	02 4 01 10010	100	27,70	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	507	08	04	02 4 01 10010	200	67,10	27,75	41,36
Иные бюджетные ассигнования	507	08	04	02 4 01 10010	800	1,79	0,90	50,28
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	507	08	04	02 4 01 10020	100	1114,24	496,82	44,59
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности учреждений (оказание услуг) в сфере культуры»	507	08	04	02 4 02 00000		3484,62	1655,19	47,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учебно-методических кабинетов, централизованных бухгалтерий, групп хозяйственного обслуживания, учебных фильмотек, межшкольных учебно-производственных комбинатов, логопедических пунктов	507	08	04	02 4 02 11080		3484,62	1655,19	47,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	507	08	04	02 4 02 11080	100	3262,16	1558,10	47,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	507	08	04	02 4 02 11080	200	211,25	97,09	45,96
Иные бюджетные ассигнования	507	08	04	02 4 02 11080	800	11,21	0,00	0,00
Управление труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509					196666,39	101318,94	51,52
Общегосударственные вопросы	509	01				544,34	438,01	80,47
Другие общегосударственные вопросы	509	01	13			544,34	438,01	80,47
Муниципальная программа Грачевского муниципального района Ставропольского края «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Грачевского района Ставропольского края»	509	01	13	08 0 00 00000		85,00	85,00	100,00
Подпрограмма «Энергосбережение и эффективность муниципального сектора Грачевского муниципального района Ставропольского края»	509	01	13	08 1 00 00000		85,00	85,00	100,00
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном секторе Грачевского муниципального района»	509	01	13	08 1 01 00000		85,00	85,00	100,00
Замена оконных блоков на стеклопакеты в зданиях организаций, учреждений, предприятий Грачевского муниципального района	509	01	13	08 1 01 20421	200	85,00	85,00	100,00
Обеспечение деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	01	13	53 0 00 00000		459,34	353,01	76,85
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	01	13	53 1 00 00000		459,34	353,01	76,85
Обеспечение гарантий муниципальных служащих Ставропольского края в соответствии с законодательством Ставропольского края	509	01	13	53 1 00 10050	100	29,34	29,34	100,00
Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения района к объектам социальной сферы	509	01	13	53 1 00 20250	200	130,00	23,67	18,21
Расходы на мероприятия по замене электропроводки в здании УТСЗН	509	01	13	53 1 00 20422	200	300,00	300,00	100,00
Социальная политика	509	10				196122,05	100880,93	51,44
Социальное обеспечение населения	509	10	03			132409,41	69228,43	52,28
Обеспечение деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	03	53 0 00 00000		132409,41	69228,43	52,28
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	03	53 1 00 00000		132409,41	69228,43	52,28
Осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	509	10	03	53 1 00 52200		1905,60	1900,42	99,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 52200	200	9,48	9,45	99,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 52200	300	1896,12	1890,97	99,73
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	509	10	03	53 1 00 52500		28490,90	17100,00	60,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 52500	200	400,00	179,87	44,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 52500	300	28090,90	16920,13	60,23
Выплаты инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года №40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	509	10	03	53 1 00 52800		2,50	1,66	66,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 52800	200	0,04	0,02	50,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 52800	300	2,46	1,64	66,67
Выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»	509	10	03	53 1 00 53800		30670,80	13716,97	44,72
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 53800	300	30670,80	13716,97	44,72
Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	509	10	03	53 1 00 R4620		37,48	11,50	30,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 R4620	200	0,43	0,12	27,91
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 R4620	300	37,05	11,38	30,72
Предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам	509	10	03	53 1 00 76240	300	725,38	720,54	99,33
Выплата социального пособия на погребение	509	10	03	53 1 00 76250	300	138,77	138,77	100,00
Выплата ежегодного социального пособия на проезд учащимся (студентам)	509	10	03	53 1 00 76260		31,54	31,54	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 76260	200	0,42	0,42	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 76260	300	31,12	31,12	100,00
Выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей	509	10	03	53 1 00 77190		718,64	718,64	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 77190	200	7,19	7,19	100,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 77190	300	711,45	711,45	100,00
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	509	10	03	53 1 00 78210		24513,30	13474,24	54,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78210	200	437,00	201,24	46,05
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78210	300	24076,30	13273,00	55,13
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда Ставропольского края	509	10	03	53 1 00 78220		21068,00	11253,92	53,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78220	200	354,90	165,35	46,59
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78220	300	20713,10	11088,57	53,53
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	509	10	03	53 1 00 78230		797,00	402,89	50,55

Окончание на 24 стр.

Окончание. Начало на 16 стр.

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78230	200	19,46	6,35	32,63
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78230	300	777,54	396,54	51,00
Ежемесячная доплата к пенсии гражданам, ставшим инвалидами при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий	509	10	03	53 1 00 78240		26,20	13,39	51,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78240	200	0,15	0,07	46,67
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78240	300	26,05	13,32	51,13
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	509	10	03	53 1 00 78260		16484,70	6147,65	37,29
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78260	200	170,00	89,72	52,78
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78260	300	16314,70	6057,93	37,13
Выплата ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям	509	10	03	53 1 00 78280		6798,60	3596,30	52,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	03	53 1 00 78280	200	93,30	45,05	48,29
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	03	53 1 00 78280	300	6705,30	3551,25	52,96
Охрана семьи и детства	509	10	04			52763,67	26021,03	49,32
Обеспечение деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	04	53 0 00 00000		52763,67	26021,03	49,32
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	04	53 1 00 00000		52763,67	26021,03	49,32
Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	509	10	04	53 1 00 52700	300	194,90	121,03	62,10
Ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	509	10	04	53 1 00 R0840		28497,27	14950,00	52,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	04	53 1 00 R0840	200	4,01	1,94	48,38
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	53 1 00 R0840	300	28493,26	14948,06	52,46
Ежемесячное пособие на ребенка	509	10	04	53 1 00 76270		24071,50	10950,00	45,49
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	04	53 1 00 76270	200	4,00	2,14	53,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	509	10	04	53 1 00 76270	300	24067,50	10947,86	45,49
Другие вопросы в области социальной политики	509	10	06			10948,97	5631,47	51,43
Обеспечение деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	06	53 0 00 00000		10948,97	5631,47	51,43
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности управления труда и социальной защиты населения администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	509	10	06	53 1 00 00000		10948,97	5631,47	51,43
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	509	10	06	53 1 00 10010	200	51,47	51,47	100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан	509	10	06	53 1 00 76210		10897,50	5580,00	51,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	509	10	06	53 1 00 76210	100	10201,81	5138,36	50,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	509	10	06	53 1 00 76210	200	690,19	440,69	63,85
Иные бюджетные ассигнования	509	10	06	53 1 00 76210	800	5,50	0,95	17,27
Управление сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	531					8915,44	1737,45	19,49
Национальная экономика	531	04				8915,44	1737,45	19,49
Сельское хозяйство и рыболовство	531	04	05			8915,44	1737,45	19,49
Обеспечение деятельности управления сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	531	04	05	54 0 00 00000		8 915,44	1737,45	19,49
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности управления сельского хозяйства администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края	531	04	05	54 1 00 00000		8 915,44	1737,45	19,49
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	531	04	05	54 1 00 10010		595,04	237,95	39,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	54 1 00 10010	100	44,32	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	54 1 00 10010	200	490,00	230,09	46,96
Иные бюджетные ассигнования	531	04	05	54 1 00 10010	800	60,72	7,86	12,94
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	531	04	05	54 1 00 10020	100	1 143,96	553,45	48,38
Оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства	531	04	05	54 1 00 R5410	800	1 775,96	0,00	0,00
Субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве	531	04	05	54 1 00 R5420	800	225,10	0,00	0,00
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части затрат по наращиванию маточного поголовья овец и коз)	531	04	05	54 1 00 R5438	800	90,76	0,00	0,00
Оказание содействия достижению целевых показателей реализации региональных программ развития агропромышленного комплекса (возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования)	531	04	05	54 1 00 R543B	800	1 298,91	0,00	0,00
Выплата субсидий на животноводческую продукцию (кроме субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство)	531	04	05	54 1 00 76520	800	1921,70	0,00	0,00
Осуществление управленческих функций по реализации отдельных государственных полномочий в области сельского хозяйства	531	04	05	54 1 00 76530		1 792,67	874,71	48,79
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	531	04	05	54 1 00 76530	100	1 558,90	840,42	53,91
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	531	04	05	54 1 00 76530	200	233,77	34,29	14,67
Организация и проведение мероприятий по борьбе с иксодовыми клещами - переносчиками Крымской геморрагической лихорадки в природных биотопах	531	04	05	54 1 00 76540	200	71,34	71,34	100,00
ВСЕГО						737952,27	347606,13	47,10

Форма 4

СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих Грачевского муниципального района Ставропольского края и работников муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края и фактических расходов на оплату их труда за I полугодие 2017 года

Категория работников	Численность работников, чел.	Расходы бюджета Грачевского муниципального района Ставропольского края на оплату труда за отчетный период (тыс. рублей)
Муниципальные служащие Грачевского муниципального района Ставропольского края	93	22031,00
Работники муниципальных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края	1490,90	117179,64

Газета «Грачёвский вестник»

Учредители:

Совет Грачевского муниципального района Ставропольского края и администрация Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Наш адрес: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачёвка, ул. Ставропольская, 42. Тел.: 8(86540) 4-14-86.

Отпечатано в типографии ГУП СК «Издательский дом «Периодика Ставрополя». 356240, г. Михайловск, ул. Ленина, 154.

Распространяется бесплатно.

Ответственность за содержание и достоверность сведений в газетных материалах несут авторы. Их мнение не обязательно отражает точку зрения редакции.

Перепечатка публикаций и их фрагментов возможна с разрешения редакции, ссылка на «Грачевский вестник» обязательна.

Тираж 200

Заказ 2512