ПРОЕКТ

**РЕШЕНИЕ**

**СОВЕТА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

с. Грачевка

**О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа от 31 августа 2021 года № 101**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации» и от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации», Приказом Росреестра от 09.07.2021 года
№ П/0303 «Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и ее территориальными органами федерального государственного земельного контроля (надзора)», Уставом Грачевского муниципального округа Ставропольского края, Совет Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в [Положени](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BB%D0%B0%5CDesktop%5C2021%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%5C%D0%9F%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%95%D0%91%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#Par42)е о муниципальном земельном контроле на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края, утвержденное решением Совета Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 31 августа 2021 года № 101 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Грачевского муниципального округа Ставропольского края»:

1.1. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся

при осуществлении муниципального контроля

 При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц
по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Грачевского муниципального округа и средствах массовой информации.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать
в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа не позднее 20 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно
с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо
о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней
со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям
не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция уполномоченного органа;

2) соблюдение обязательных требований;

3) проведение контрольных (надзорных) мероприятий;

4) применение мер ответственности.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос
о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

 3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.4.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4.4. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.4.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.4.6. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган
с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

3.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе
в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе
в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи
с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.4.11. План проведения профилактических визитов утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

3.4.12. Изменения в План проведения профилактических визитов вносятся руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.»

1.2. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«Приложение № 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из иных общедоступных источников о несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), правоустанавливающих документах на земельный участок.
2. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из иных общедоступных источников об отсутствии в ЕГРН сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из иных общедоступных источников о несоответствии использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в ЕГРН, правоустанавливающих документах на земельный участок.
4. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из иных общедоступных источников о зарастании сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которого регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», свидетельствующем о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства
или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
5. Поступление обращений от граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,
из иных общедоступных источников об уничтожении плодородного слоя почвы, а равно порчи земель в результате загрязнения опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства
и потребления вне установленных мест сбора, независимо от состава и вида отходов.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Грачевского муниципального

округа Ставропольского края С.Ф.Сотников

Глава Грачевского муниципального округа,

Ставропольского края С.Л.Филичкин

Проект вносит заместитель главы администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края

 А.А.Волчков

СОГЛАСОВАНО:

заместитель начальника управления имущественных

и земельных отношений администрации

Грачевского муниципального округа

Ставропольского края Л.Г.Шахова

начальник отдела правового и кадрового

обеспечения администрации Грачевского

муниципального округа Ставропольского края Л.В.Моногарова